

ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE

22.03.2021 r. do 9.04.2021 r.

Rok szkolny 2020/2021

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdańsku

(Kartę prosimy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

DANE OSOBOWE UCZNIĄ	
Imię i nazwisko	
klasa	

Oświadczenie

1. Oświadczam, że zaliczam się do osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, o których mowa w § 2d Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 marca 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1389, 1830, 1859, 1870, Dz.U. 2021 poz. 502)
2. Oświadczam, że na wniosek Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 w Gdańsku przedstawię dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte w niniejszym oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Oświadczam, że złożyłam/em WNIOSEK ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY W ROKU SZKOLNYM 2020/2021, udzielone przeze mnie zgody pozostają aktualne i utrzymuję ich postanowienia w mocy.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, z art. 233 §1 i 6 Kodeksu Karnego: „§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Data i podpis matki/prawnej opiekunki

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

Pouczenie podstawa prawna ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910):

art.150, ust. 7, 8, 9:

„7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

8. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje (...)

9. Na żądanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.”

Informacje dotyczące udziału dziecka w zajęciach opiekuńczo wychowawczych

Dziecko będzie uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych:

Dzień tygodnia	Godziny	
Poniedziałek	od	do.....
Wtorek	od	do.....
Środa	od	do
Czwartek	od	do
Piątek	od	do

Data i podpis matki/prawnej opiekunki

Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

Wypełnioną kartę zgłoszenia na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 19 w Gdańsku.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 58 3067500 oraz na stronie sp19.edu.gdansk.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 W GDAŃSKU

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 19 w Gdańsku oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdańsku, ul. Emilii Hoene 6, 80-041 Gdańsk, tel. 583067500, e-mail: sekretariat@sp19.edu.gdansk.pl.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: e-mail iodo@cdiap.eu.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji statutowych zadań opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Administrator danych osobowych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
6. Osobom, których dotyczy przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w danym momencie, (cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem) oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.