

**Umowa nr\* .....**  
**o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**  
**w roku szkolnym 2019/2020**

zawarta w dniu\* ..... r. w Gdańsku pomiędzy:  
Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody8/12,80-803 Gdańsk, NIP583-00-11-969, reprezentowaną przez Krzysztofa Dudka – dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdańsku, ul. Emilii Hoene6, 80-041Gdańsk, zwaną dalej Szkołą a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka:

.....  
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....  
adres zamieszkania

.....  
telefon kontaktowy

.....  
adres e-mail

zwanym dalej Rodzicem.

**§1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....  
imię i nazwisko dziecka

.....  
Klasa

.....  
adres zamieszkania dziecka (jeśli jest taki sam jak rodzica, to proszę wpisać „j.w.”)

**§2**

Przedmiot umowy jest realizowany przez Szkołę w oparciu o art. 67a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943 ze zmianami).

**§3**

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystał z obiadów w stołówce szkolnej w następujących:

miesiącach		dniach opieki (dot. klas I-VIII)	nowa karta obiadowa
<input type="checkbox"/> wrzesień	<input type="checkbox"/> luty	<input type="checkbox"/> 23 grudnia	<input type="checkbox"/> tak
<input type="checkbox"/> październik	<input type="checkbox"/> marzec	<input type="checkbox"/> 27 grudnia	<input type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> listopad	<input type="checkbox"/> kwiecień	<input type="checkbox"/> 30 grudnia	
<input type="checkbox"/> grudzień	<input type="checkbox"/> maj	<input type="checkbox"/> 31 grudnia	
<input type="checkbox"/> styczeń	<input type="checkbox"/> czerwiec	<input type="checkbox"/> 9 kwietnia	
		<input type="checkbox"/> 10 kwietnia	
		<input type="checkbox"/> 14 kwietnia	
		<input type="checkbox"/> 12 czerwca	

\*wypełnia Szkoła

§4

Cena obiadu wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu i wynosi **4,00zł**. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany ceny.

§ 5

1. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat za dany miesiąc:
  - a) przelewem – do 10-tego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Szkoły, nr rachunku: **BANK PKO S.A.98 1240 1268 1111 0010 3847 6588**.  
W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, którego dotyczy płatność;
  - b) gotówką – w wyznaczone dni, na podstawie publikowanego co miesiąc ogłoszenia na stronie internetowej Szkoły, ogłoszeń umieszczonych przy wejściu głównym oraz na tablicy przy stołówce.
2. W razie zwłoki w regulowaniu płatności Szkoła może rozwiązać umowę. Za zwłokę w płatnościach będą naliczane również odsetki ustawowe.
3. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym, terminowa wpłata za dany miesiąc.

§ 6

1. Odpisy za obiady są przyjmowane tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **obiady.sp19.gdansk@gmail.com** lub osobiście na piśmie w pokoju 10A bezwzględnie do godz. 15.00 dnia poprzedzającego odpis. Zarejestrowane odpisy będą odliczane przy kolejnej płatności za obiady.

§7

1. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej nr 19im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdańsku, który jest dostępny na stronie internetowej Szkoły.
2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje regulamin, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
3. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej. Rezygnację należy złożyć do 25. dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

**Przetwarzanie danych osobowych**

- 1.Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 19 w Gdańsku oraz Gdańskie Centrum Usług Wspólnych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
- 2.Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 w Gdańsku, natomiast kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email:iodo@sp19.gda.pl
- 3.Dane nie będą udostępniane innym podmiotom.
- 4.Przetwarzanie danych będzie realizowane w okresie trwania niniejszej umowy zgodnie z § 3 ust. 1. Celem przetwarzania będzie świadczenie usługi w zakresie zapewnienia posiłku dla dziecka (obiadu), a w szczególności egzekwowania opłat za świadczone usługi.
- 5.Kategorie osób, których dane dotyczą: osoby fizyczne(rodzice, opiekunowie prawni, dzieci/uczniowie).
- 6.Processor przetwarzał będzie dane osobowe objęte Zbiorem Danych wyłącznie w zakresie następujących danych osobowych: np. imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres skrzynki e-mailowej, numer ewidencyjny PESEL, numer konta bankowego.
- 7.Odbiorcy przysługuje prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.
8. Odbiorcy przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe wiąże się z świadczeniem usługi w zakresie zapewnienia posiłku dla dziecka.
9. Dodatkowo odbiorcy przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10.Podanie danych przez Odbiorcę jest dobrowolne.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
data i podpis Rodzica

.....  
podpis dyrektora Szkoły