

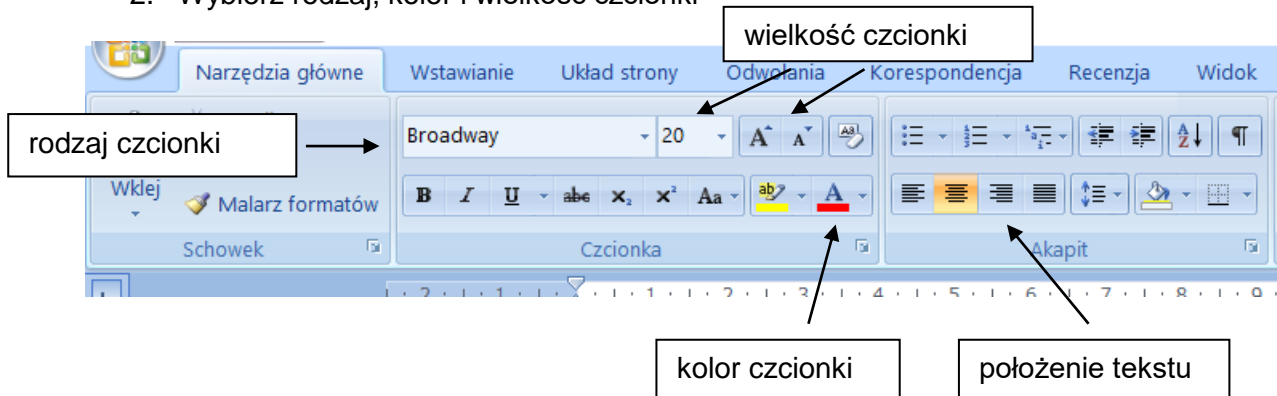
## URODZINOWE ZAPROSZENIE- piszemy w Wordzie

Przygotuj własnoręcznie zaproszenie na swoje urodziny. Możesz skorzystać z programu Word.

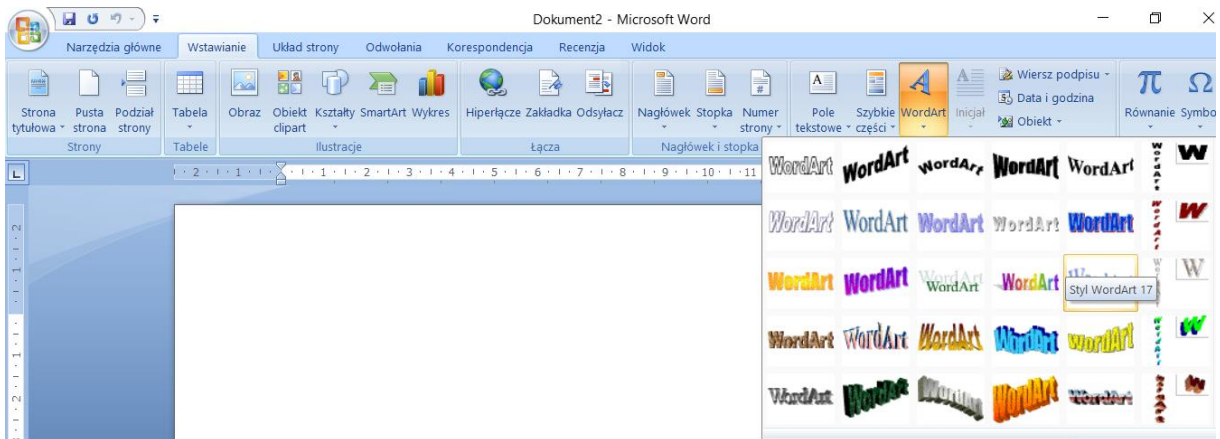
Czy pamiętasz jakie informacje powinny znaleźć się w zaproszeniu?

Zajrzyj do pliku **Zaproszenie- wzór.pdf**

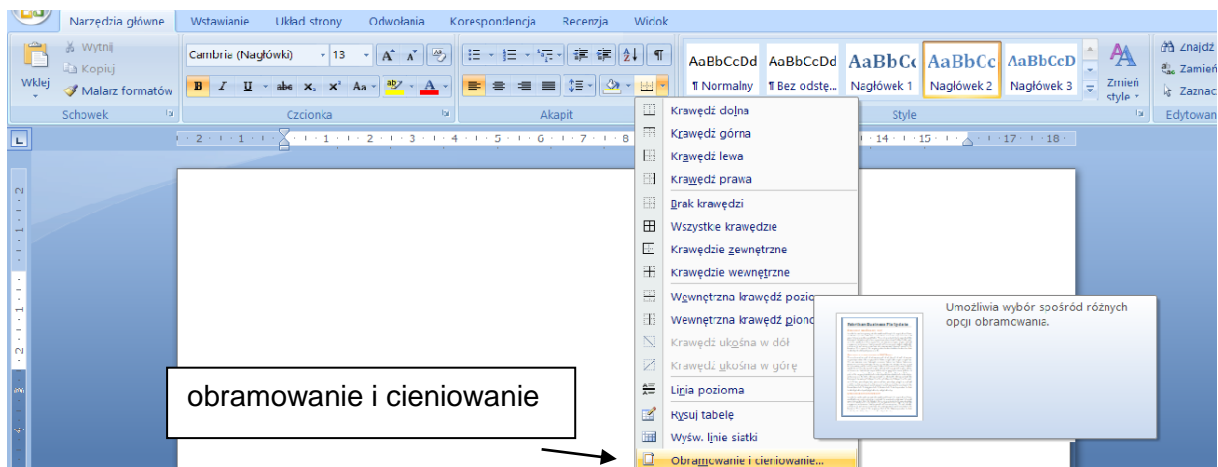
1. Otwórz program Word.
2. Wybierz rodzaj, kolor i wielkość czcionki



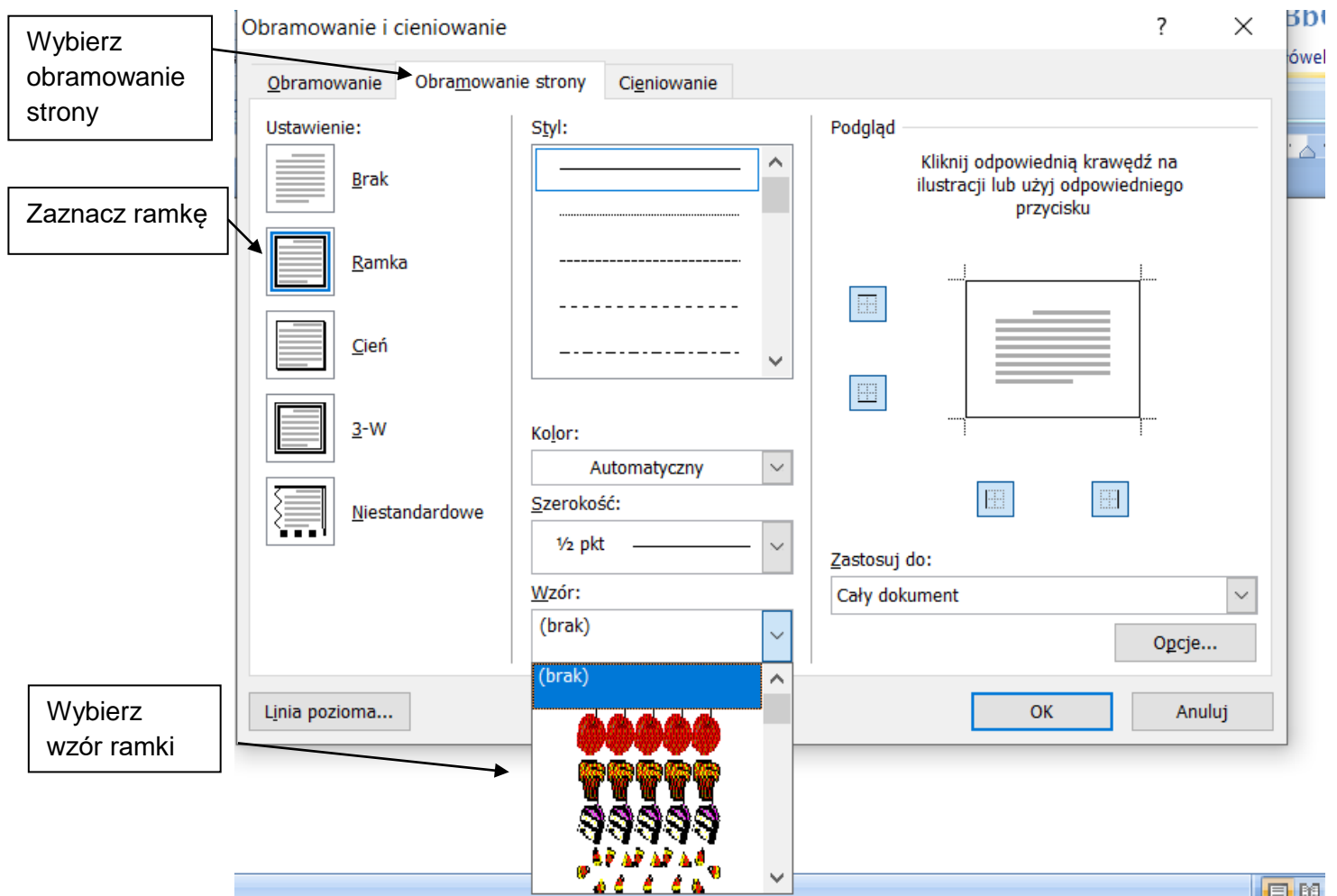
3. Napisz tekst zaproszenia.  
Do napisania wyrazu „Zapraszam” lub „Zaproszenie” możesz wykorzystać narzędzie **WordArt** znajdujące się w zakładce **Wstawianie**. W zależności od wersji pakietu Office narzędzie to może się nieznacznie różnić od przedstawionego poniżej.



4. Dodaj efektowną ramkę. Wykorzystaj do tego **Obramowanie** dostępne w polu **Wstawianie** lub w nowszych wersjach **Projektowanie**.



5. Wybierz ozdobną ramkę.



6. Potrafisz już kopiować obrazy z Internetu.  
Wstaw w dole zaproszenia obraz pobrany z przeglądarki, aby uatrakcyjnił Twoje zaproszenie.
7. Możesz też wykonać własny rysunek w Paint. Zaznacz go ( Nie zapomnij o zaznaczeniu przezroczystym!), skopiuj i wklej do zaproszenia.
8. Zapisz plik swoim imieniem, nazwiskiem, klasą i wyślij na adres:  
[a.jastrzebska@sp19.edu.gdansk.pl](mailto:a.jastrzebska@sp19.edu.gdansk.pl)