

Regulamin Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej nr 19 im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdańsku

Podstawa prawna

1. Art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 19 im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdańsku

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców jest samodzielnym i samorządnym organem szkoły współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organem prowadzącym i nadzorującym pracę szkoły w zakresie prawidłowej realizacji statutowych działań szkoły.
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców szkoły reprezentowanych przez Przedstawicieli Rad Klasowych.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, tj. od dnia wyboru, do dnia wyboru następnej Rady Rodziców, nie dłużej jednak, niż do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym.

Rozdział II. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców wobec Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz władz samorządowych i oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły.
2. Rada Rodziców zapewnia rodzicom wszystkich uczniów rzeczywisty wpływ na działalność szkoły oraz możliwość przedstawiania wniosków i opinii zmierzających do doskonalenia poszczególnych sfer statutowej działalności szkoły.
3. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz:
 - 1) wspólnego oddziaływania rodziny i szkoły na dzieci i młodzież poprzez spójny proces nauczania, wychowania i opieki ze szczególnym uwzględnieniem możliwości i potrzeb rozwojowych i zdrowotnych uczniów,
 - 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku,
 - 3) pozyskiwania rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,
 - 4) tworzenia właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych niezbędnych do podnoszenia poziomu funkcjonowania szkoły,
 - 5) upowszechnianie wśród rodziców – przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
4. Główne zadania Rady Rodziców to:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy szkoły,

- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- 4) pomoc w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
- 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
- 6) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
- 7) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
- 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą,
- 9) wyrażanie i przekazywanie innym organom szkoły opinii i uwag na temat pracy szkoły,
- 10) zapewnienie rodzicom informacji i wpływu na działalność szkoły poprzez:
 - a) zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i wychowawczymi szkoły i klasy,
 - b) udostępnienie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) uzyskanie w każdym czasie pełnej informacji o swoim dziecku,
- 11) uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci i młodzieży.
- 12) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
- 13) wnikliwe rozpatrywanie pism uczniów i rodziców oraz udzielanie wyczerpujących odpowiedzi zainteresowanym osobom w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma przez Radę Rodziców,
- 14) reprezentowanie rodziców na terenie szkoły i poza nią.

§ 3

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
 - 1) Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 2) brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.
5. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
6. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

7. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie do szkoły eksperymentu pedagogicznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
8. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora
10. Rada Rodziców dokonuje wyboru ubezpieczyciela dla uczniów.
11. Rada Rodziców przedstawia roczne sprawozdanie finansowe po zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.

Rozdział III. Wybory do Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych

§ 4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
3. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie w tajnych wyborach Radę Klasową składającą się z trzech osób, aby można było wybrać przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Kandydatów do Rady Klasowej za ich zgodą zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
4. Zebranie rodziców klasy wybiera w tajnych wyborach spośród członków Rady Klasowej Przedstawiciela Rady Klasowej, który wchodzi w skład Rady Rodziców.
5. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady Klasowej, prowadzi osoba wybrana w głosowaniu jawnym, jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej dwóch osób. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej.
6. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zbiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
7. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał liczbę kandydatów nie większą niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
8. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców oddziału szkolnego.
9. Wychowawca sporządza protokół z wyborów.
10. Odwołanie członka Rady Rodziców lub Rady Klasowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek co najmniej jednej czwartej liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
11. W przypadku odwołania lub rezygnacji członka Rady Klasowej przeprowadza się wybory uzupełniające.

12. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
13. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§5

1. Rada Rodziców na pierwszym plenarnym zebraniu wybiera spośród siebie Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
2. W skład Prezydium Rady Rodziców, którego wcześniej liczebność określa w uchwale Rada Rodziców, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady Rodziców,
 - 3) Sekretarz Rady Rodziców,
 - 4) Skarbnik Rady Rodziców,
 - 5) 1 – 4 członków.
3. Prezydium Rady Rodziców konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
4. Komisja Rewizyjna, składa się z 3 osób. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej na swoim pierwszym posiedzeniu wybierają przewodniczącego, sekretarza i członka komisji.
5. Do przeprowadzenia wyborów Rada Rodziców wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej dwóch osób. Wybór Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej.
6. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% plus jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
9. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie na tych kandydatów.
10. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Prezydium Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
11. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Prezydium Rady Rodziców w głosowaniu jawnym.

Rozdział IV. Zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§6

1. Prezydium Rady Rodziców reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
2. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Wiceprzewodniczący Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
6. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w par. 3, ust. 3, pkt 2 i 10.
7. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
 - 2) realizacja preliminarza Rady Rodziców,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
 - 5) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - 6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę Rodziców,
 - 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.
8. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§7

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§8

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora oraz nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy szkoły oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady Rodziców i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
 - 4) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady Rodziców i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

§9

1. Rada Rodziców, Komisja Rewizyjna, Prezydium Rady Rodziców i Rady Klasowe dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Rada Rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V. Ramowy plan pracy Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§10

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców zwołuje się co najmniej raz w roku szkolnym. Pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym.
3. O terminie i miejscu zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący: z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub Dyrektora Szkoły.
6. W zebraniach mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
7. Ustala się następujący porządek obrad pierwszego plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) wybór Przewodniczącego i Sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania takich jak: Komisji Regulaminowej, Komisji Uchwał i Wniosków, Komisji Skrutacyjnej. Wybory do tych funkcji są jawne.

- 2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - 3) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium ustępującemu organowi,
 - 4) informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - 5) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
 - 6) wybory nowych organów Rady Rodziców,
 - 7) ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 8) przypomnienie zasad wyborczych
 - 9) podjęcie uchwały w sprawie ustalenia liczebności członków Prezydium Rady Rodziców,
 - 10) ustalenie listy kandydatów przez Komisję Skrutacyjną,
 - 11) głosowanie,
 - 12) ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej,
 - 13) plenarna dyskusja programowa,
 - 14) uchwalanie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
 - 15) wolne głosy i wnioski.
8. Nowo wybrany Przewodniczący Rady zwołuje kolejne zebranie Rady Rodziców w celu podjęcia uchwał dotyczących zatwierdzenia wysokości składki i „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”.
 9. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w ust. 7 z tym, że opuszcza się w nim punkt dotyczący wyborów, a sprawozdanie Komisji Rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

Rozdział VI. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§11

1. Rada Rodziców i jej organy wewnętrzne wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu danego organu.
3. Listę uczestników posiedzenia danego organu sporządza i weryfikuje każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
4. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego właściwe prowadzenie odpowiada Sekretarz Rady.
5. Przewodniczący Rady Rodziców oraz pozostali członkowie Prezydium prezentują publicznie opinie i uchwały wypracowane i przyjęte przez Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział VII. Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§12

1. Źródłem funduszu Rady Rodziców są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje budżetowe,
 - 3) dochody z innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia Prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców i jest dobrowolna.
3. Środki finansowe pochodzące z innych źródeł niż składki rodziców są wydatkowane zgodnie z wolą ofiarodawcy lub za jego zgodą wydatkowane na cele zaproponowane przez Prezydium Rady Rodziców.
4. Wszystkie rzeczy trwałe zakupione przez Radę Rodziców przechodzą na własność szkoły i podlegają inwentaryzacji.
5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rady Klasowe,
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) inni pracownicy szkoły, w szczególności wychowawcy, pracownicy biblioteki, świetlicy szkolnej.

§13

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest „Preliminarz wydatków Rady Rodziców” zatwierdzony przez Radę Rodziców. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§14

1. Obsługa księgowo-rozrachunkowa funduszu Rady Rodziców, prowadzenie księgowości oraz obsługa rachunkowa użytkowników funduszy zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem może zostać zlecona osobie/przedsiębiorstwu posiadającemu odpowiednie uprawnienia. Wynagrodzenie ustala Prezydium Rady Rodziców. Prezydium opracowuje także zakres zleczanych czynności.
2. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem usług, o których mowa w ust. 1 Prezydium wyznacza Skarbnika Rady Rodziców.

3. Obsługę księgowo-rachunkową może prowadzić członek Komisji Rewizyjnej, który posiada niezbędną wiedzę w tym zakresie i został do tego upoważniony przez Prezydium Rady Rodziców. Członek ten wykonuje swoje obowiązki społecznie.
4. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

§15

1. Rachunkowość Rady Rodziców prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, dotyczących finansów.

§16

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§17

1. W przypadku nierespektowania uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w niniejszym Regulaminie przez Dyrekcję Szkoły lub podlegających jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły, ustaloną w statucie szkoły.

§18

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW

przy

Szkole Podstawowej nr 19

ul. E. Hoene 6, 80-041 Gdańsk

§ 19

1. Zmiany Regulaminu odbywają się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§20

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady Rodziców z dnia 23-10-2008 r.

§21

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. 1.09.2018 r.