

PROCEDURA EWAKUACJI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 W GDAŃSKU

(wg obowiązującej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obiektu)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każda osoba przebywająca na terenie obiektu, po wykryciu zagrożenia (pożaru, ulatniającego się gazu, informacji o podłożonym ładunku wybuchowym itp.), zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora SP nr 19 lub jednego z jego zastępców.
2. Po analizie sytuacji dyrektor podejmuje decyzję o zarządzaniu ewakuacją z obiektu i pełni rolę kierownika ewakuacji. W przypadku nieobecności dyrektora ewakuację zarządza i kieruje nią I lub II zastępca kierownika ewakuacji, a w przypadku ich nieobecności jeden z wicedyrektorów szkoły. Gdyby żadna z wymienionych osób nie była obecna, obowiązki te przejmuje pracownik sekretariatu.
3. Osoba odpowiedzialna za sygnał alarmu otwiera wyjście W1 oraz bramę wjazdową, a następnie ogłasza ewakuację za pomocą szeregu krótkich dzwonek, które mogą być powtarzane w kilku cyklach. W przypadku braku prądu alarm jest ogłaszany za pomocą dzwonka ręcznego lub osobiście przez pracowników szkoły.
4. Osoba odpowiedzialna za telekomunikację przekazuje telefonicznie, lub w inny skuteczny sposób, **informację o ewakuacji „zerówek”**, a następnie składa meldunek Państwowej Straży Pożarnej podając informacje o zaistniałej sytuacji, a w szczególności:
 - 1) adres szkoły,
 - 2) rodzaj zagrożenia,
 - 3) informację o liczbie ewentualnych poszkodowanych,
 - 4) swoje imię i nazwisko.
5. Pracownicy administracji (10A) powiadamiają telefonicznie, lub w inny skuteczny sposób, pracowników kuchni o zarządzanej ewakuacji.
6. Osoby odpowiedzialne za otwarcie wyjść (Załącznik nr 2) pozostają przy nich do odwołania alarmu i nie dopuszczają, aby do szkoły nie weszły osoby niepowołane.
7. Kierownik ewakuacji zajmuje miejsce pomiędzy punktem zbiorczym a budynkiem szkoły w taki sposób, aby mógł obserwować przebieg ewakuacji.
8. Zastępcy kierownika ewakuacji zajmują miejsca w budynku szkoły i czuwają nad sprawnym przebiegiem ewakuacji. W szczególności upewniają się czy z wszystkich stref wyprowadzono ludzi.
9. Kierownik ewakuacji dowodzi ewakuacją odpowiadając za bezpieczeństwo ewakuowanych.
10. Polecenia kierownika ewakuacji oraz innych osób funkcyjnych należy wykonywać bezdyskusyjnie. Lista osób funkcyjnych w czasie ewakuacji znajduje się w Załączniku nr 1.
11. Ewakuacja powinna odbywać się w ciszy, aby umożliwić sprawne porozumiewanie się osobom funkcyjnym.

EWAKUACJA W CZASIE LEKCJI

Ewakuacja uczniów

12. Każdy nauczyciel powinien w każdej chwili znać liczbę swoich podopiecznych.
13. Drzwi do pomieszczeń, w których odbywały się zajęcia lekcyjne, lub w których przebywały osoby w chwili ogłoszenia ewakuacji, należy bezwzględnie pozostawić zamknięte, ale nie na klucz.
14. Po ogłoszeniu alarmu nauczyciele prowadzący zajęcia w danej strefie porozumiewają się z sobą w celu **ustalenia osoby odpowiedzialnej za sprawdzenie strefy**.
15. Nie można rozpocząć sprowadzania uczniów bez ustalenia odpowiedzialnego za sprawdzenie strefy.
16. Uczniów należy prowadzić do wyjścia ustalonego w Załączniku nr 2 zajmując pozycję w środku zwartej kolumny.
17. Nie należy dopuszczać do biegu ani zatorów na drogach ewakuacyjnych.

18. Należy uspokajać podopiecznych oraz nie wzbudzać paniki.

Sprawdzenie stref

19. Osoby odpowiedzialne za sprawdzenie stref zobowiązane są do sprawdzenia, czy wszyscy opuścili daną strefę (sale, toalety i inne pomieszczenia), wyprowadzenia ewentualnych zaginionych i **zameldowania kierownikowi ewakuacji o wyniku sprawdzenia strefy**. Meldunek powinien zawierać:
- 1) **określenie strefy,**
 - 2) **potwierdzenie, że ze strefy wyprowadzono wszystkich ludzi za pomocą komunikatu: „Nie ma ludzi w strefie.” lub zwięzły opis sytuacji, gdy w strefie pozostali ludzie,**
 - 3) **nazwisko składającego meldunek.**
20. Osoba odpowiedzialna za sprawdzenie strefy może złożyć dodatkowo meldunek w imieniu osoby odpowiedzialnej za inną strefę, o ile usprawni to przebieg ewakuacji.
21. Nauczyciele mający zajęcia w danej strefie wspomagają nauczyciela wyznaczonego do sprawdzenia strefy w szczególności poprzez przekazywanie komunikatów, że w opuszczanych przez nich salach nie ma żadnych osób, a także, jeśli to konieczne, przez chwilowe sprawowanie opieki nad jego uczniami.
22. Pracownik wyznaczony do sprawdzenia danej strefy korzysta z informacji uzyskanych od innych pracowników przebywających w strefie, a osobiście sprawdza sale i inne pomieszczenia, co do których nie wie czy są w nich jakieś osoby. Jeśli to konieczne przekazuje on swoich podopiecznych na czas sprawdzania innemu pracownikowi.
23. **W przypadku stwierdzenia zaginięcia** osób, każdy pracownik jest zobowiązany do złożenia osobie funkcyjnej (kierownik ewakuacji, koordynator punktu zbiorczego) meldunku zawierającego:
- 1) liczbę zaginionych i przypuszczalne miejsce ich przebywania,
 - 2) nazwisko składającego meldunek.

Ewakuacja uczniów na wózkach inwalidzkich

24. Uczniowie na wózkach inwalidzkich przebywający na parterze wyprowadzani są wyjściem W8 lub W4.
25. Uczniowie na wózkach inwalidzkich przebywający na I lub II piętrze są znoszeni na parter, w miarę możliwości, wraz z wózkami.
26. Za ewakuację osób odpowiedzialni są **nauczyciele wspomagający**, a w przypadku ich nieobecności, nauczyciele wiodący. Zgłaszają oni kierownikowi ewakuacji, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, potrzebę pomocy przy znoszeniu uczniów na wózkach.
27. Pomocy przy znoszeniu uczniów na wózkach udzielają **nauczyciele wychowania fizycznego**. Po wyprowadzeniu swoich uczniów i przekazaniu ich pod opiekę najbliższej znajdującego się nauczyciela, zgłaszają się oni do dyspozycji kierownika ewakuacji, który wyznacza im konkretne zadania.

EWAKUACJA W CZASIE PRZERWY MIĘDZY LEKCJAMI

28. Nauczyciele, którzy nie mają dyżuru kierują się, o ile to możliwe, do strefy, w której planowo mieliby zajęcia po przerwie i wspomagają ewakuację uczniów z budynku oraz nadzorują ich drogę do punktu zbiorczego.
29. Pracownicy znajdujący się w danej strefie porozumiewają się z sobą w celu **ustalenia osoby odpowiedzialnej za sprawdzenie strefy**, a następnie kierują uczniów do wyjść zgodnie z oznakowaniem.
30. Odpowiedzialni za sprawdzenie strefy, upewniają się czy wszyscy opuścili daną strefę (sale, toalety i inne pomieszczenia), wyprowadzają ewentualnych zaginionych i meldują kierownikowi ewakuacji o wyniku sprawdzenia strefy.
31. Za ewakuację uczniów na wózkach inwalidzkich odpowiadają nauczyciele wspomagający, a w przypadku ich nieobecności nauczyciele wiodący, którzy planowo mieliby zajęcia z tymi uczniami po przerwie.

32. Ewakuacja oddziałów przedszkolnych i klas 1-3 szkoły podstawowej odbywa się tak, jak podczas lekcji.

PUNKTY ZBIORCZE

33. Koordynatorzy punktów zbiorczych przekazują kierownikowi ewakuacji na bieżąco meldunki o liczbie zaginionych i przypuszczalnym miejscu ich przebywania.

34. W przypadku nieobecności koordynatora punktu zbiorczego jego obowiązki przejmuje zastępca.

35. Kierownik ewakuacji podejmuje decyzję o organizacji zespołu prowadzącego ewentualne poszukiwania osób zaginionych lub uwięzionych w obiekcie, o ile nie naraża to zdrowia i życia członków tego zespołu. Każdy wyznaczony do tego zadania ma prawo odmowy udziału.

36. Po zakończeniu ewakuacji z obiektu, kierownik składa meldunek dowódcy pierwszej jednostki Państwowej Straży Pożarnej przybyłej na miejsce, oddając mu niniejszym dowodzenie akcją, chyba, że dowódca zdecyduje inaczej.

37. Procedura wchodzi w życie z dniem **03 września 2021 r.**

LISTA OSÓB FUNKCYJNYCH PODCZAS EWAKUACJI – 2021/2022

| Lp. | Funkcja | Imię i nazwisko*) | | |
|---------------------------|--|---|---|----------------------------|
| 1. | Kierownik ewakuacji | Krzysztof Dudek tel. 502313660 | | |
| 2. | I zastępca kierownika ewakuacji | Joanna Graban tel. 602117394 | | |
| 3. | II zastępca kierownika ewakuacji | Barbara Bumblis-Grzeszczak tel. 512364787 | | |
| 4. | Koordynator punktu zbiorczego (klasy I-III SP) | Marzena Turowska | | |
| 5. | Zastępca koordynatora | Lidia Sowińska-Krupa lub Beata Schulz | | |
| 6. | Koordynator punktu zbiorczego (IV-VI SP) | Anna Pyć | | |
| 7. | Zastępca koordynatora | Żabik Małgorzata lub Żaneta Wrzaskowska | | |
| 8. | Koordynator punktu zbiorczego (7,8) | Agnieszka Śliwińska | | |
| 9. | Zastępca koordynatora | Piotr Czerepuk lub Piotr Krzemiński | | |
| 10. | Koordynator punktu zbiorczego (personel) | Marta Misiun | | |
| 11. | Zastępca koordynatora | Beata Wandałowska lub Magdalena Janowska | | |
| 12. | Telekomunikacja | Dorota Rękorajska lub wicedyrektor | | |
| 13. | Media (prąd, gaz, woda) | Leszek Małecki lub Tomasz Krakowski | | |
| 14. | Sygnal alarmu | Teresa Wieczorek lub Dorota Łapicz | | |
| 15. | Pomoc osobom na wózkach inwalidzkich | nauczyciele wychowania fizycznego | | |
| Sprawdzenie strefy | | | | |
| 16. | Piwnica – sale 023 i 037, szatnie i segment żywieniowy | Przybysz Maria lub Danuta Rut Danuta Maćkowska | | |
| 17. | Parter | Biblioteka, czytelnia, stolówka | Anita Reglińska Agnieszka Moritz | |
| 18. | | Kuchnia | Marzena Speth lub Zdzisława Krzysztoń lub Alicja Pietrzak | |
| 19. | | Sale 1-10, 10a, 10b | Administracja | Ewa Kowalska lub Ewa Caban |
| 20. | | Sale 11-20 | Świetlica | nauczyciel świetlicy |
| 21. | | Sale 21-30 | | nauczyciel z tej strefy |
| 22. | | Sale 31-42 | | nauczyciel z tej strefy |
| 23. | | Sale 34-37 | Zerówka | nauczyciel z tej strefy |
| 24. | | I piętro | Sale 100-107 | nauczyciel z tej strefy |
| 25. | Sale 108-113 | | nauczyciel z tej strefy | |
| 26. | Sale 114-123 | | nauczyciel z tej strefy | |
| 27. | Sale 124-134 | | nauczyciel z tej strefy | |
| 28. | II piętro | Sale 200-207 | nauczyciel z tej strefy | |
| 29. | | Sale 208-213 | nauczyciel z tej strefy | |
| 30. | | Sale 214-223 | nauczyciel z tej strefy | |
| 31. | | Sale 224-234 | nauczyciel z tej strefy | |
| 32. | Segment sportowy | Danuta Puławska lub Honorata Wilkowska lub Marzena Waruszewska | | |

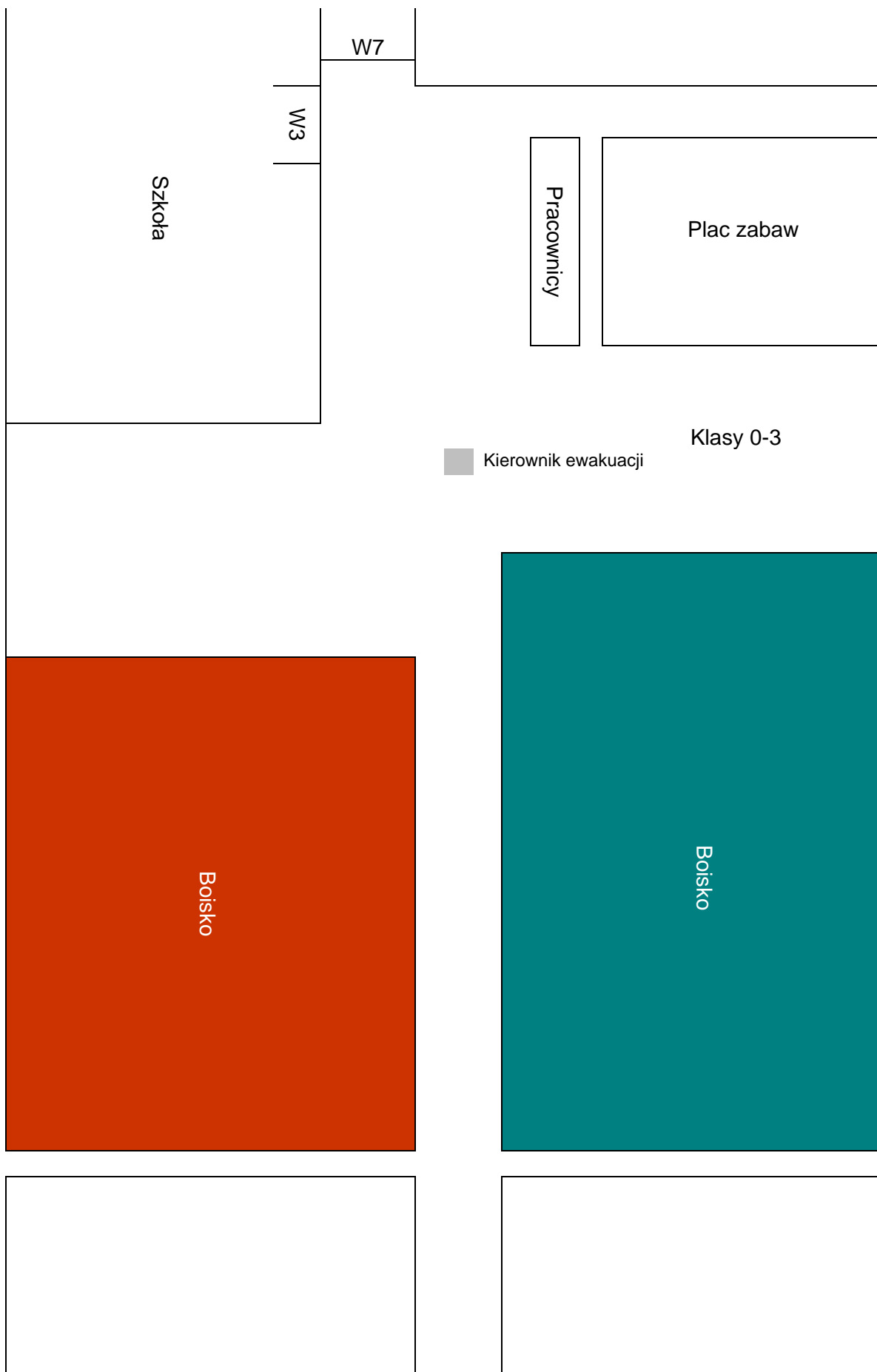
*) Gdy wskazano więcej niż jedną osobę, zadania wykonuje pierwsza z wymienionych, a w przypadku jej nieobecności kolejna.

WYJŚCIA EWAKUACYJNE

| Nazwa i numer wyjścia | Osoby otwierające | Numery sal | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | Piwnica | parter | I piętro | II piętro |
| GŁÓWNE W1 BRAMA | woźne | Ewakuacja z wszystkich pomieszczeń piwnicy odbywa się w kierunku najbliższego wyjścia, zgodnie ze znakami na ścianach. | 3, 4, 5, 6, 7, 8,9 | 102, 103, 104, 105, 106, 107 | 202, 203, 204 205, 206, 207 |
| ZERÓWKOWE W2 | szatniarka | | 33a,35, 36 | 126, 127 127a, 127b 128, 129, 130 | 226, 227 228, 228a 229, 229a, 230 |
| BOISKOWE W3 | pracownik obsługi J. Kozłowska lub M. Polak | | 24, 25, 26 27, 28, 31, 32, 33, 38 | 116, 118, 119 120, 121, 124, 125 | 216, 218, 219, 220, 221, 224, 225 |
| NIEPEŁNOSPRAWNYCH W4 | pracownik obsługi H. Stępkowska | | 10, 10a, 10b 15, 16, 17 18, 19, 20 | 110, 111 112, 113 | 210, 211 212, 213 |
| SALA GIMNASTYCZNA W5, W6, W7 | pracownik obsługi segmentu sportowego | | wszyscy przebywający na terenie obiektu sportowego | | |
| STOŁÓWKA W8 | pracownik biblioteki | wszyscy przebywający na terenie biblioteki, czytelnii, stołówki i zaplecza kuchennego | | | |
| Klasy mające zajęcia wf na holach szkolnych kierują się wraz z nauczycielami do najbliższego wyjścia | | | | | |

Punkty zbiorcze znajdują się na boiskach szkolnych

PUNKTY ZBIORCZE



| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|-----------------------------------|---|-----------|---|---|
| Nie ustawiać klas na torach 4 i 5 | | Klasy 4-6 | | |
| Klasy 7-8 | | | | |