

Regulamin edukacji zdalnej w Szkole Podstawowej nr 19 im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdańsku

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
2. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ. U. 2020 poz 492).

I. Zdalne nauczanie – informacje ogólne

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
3. W celu prowadzenia nauczania zdalnego nauczyciele korzystają z Gdańskiej Platformy Edukacyjnej, na której zebrane są dane potrzebne do prowadzenia kształcenia na odległość uczniów, rodziców i nauczycieli. Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 w Gdańsku z siedzibą przy ul. E. Hoene 6, 80-041 Gdańsk, natomiast kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: iodo@cdiap.eu.
4. Gdańska Platforma Edukacyjna jest również zbiorem narzędzi umożliwiających zdalne nauczanie.
5. Szkoła zapewnia narzędzia umożliwiające nauczycielom prowadzenie zajęć zdalnych oraz bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami, wdrażając je kompleksowo w całej placówce (GPE)
6. Nauczyciel musi pamiętać o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.
7. Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych
8. Nauczanie zdalne odbywa się poprzez wykorzystywanie narzędzi on-line w aplikacji Microsoft Teams.
9. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem strony internetowej szkoły.
10. We współpracy z nauczycielami dyrektor ustala:
 - a. sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - b. możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
 - c. metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - d. tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

II. Zadania nauczyciela

1. Organizuje pracę z uczniami, informując ich o sposobie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
2. Zakres przekazywanych treści i zadań do wykonania jest dostosowany do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów.
3. Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).
4. Prowadzona korespondencja z uczniami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

III. Prowadzenie zajęć

A. Klasy I-III

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:
 - a. dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
 - b. materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii (np. vod.tvp.pl),
 - c. innych materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne);
 - d. mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
2. Działania w ramach nauczania zdalnego w klasach pierwszych będą prowadzone w oparciu o:
 - a. przesyłanie informacji, materiałów edukacyjnych uczniom;
 - b. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
 - c. materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - d. zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
 - e. dziennik elektroniczny;
 - f. komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - g. lekcje online.
3. Działania w ramach nauczania zdalnego w klasach drugich mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - a. lekcje online w aplikacji Teams;
 - b. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
 - c. materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - d. zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
 - e. dziennik elektroniczny;
 - f. komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - g. programy telewizji publicznej i audycje radiowe.
4. Działania w ramach nauczania zdalnego w klasach trzecich mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - a. lekcje online w aplikacji Teams;
 - b. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;

- c. materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- d. zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- e. dziennik elektroniczny;
- f. komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- g. programy telewizji publicznej i audycje radiowe.

B. Klasy IV-VIII

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.:
 - a. dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
 - b. stronach: Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/>), Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych (np. <https://www.oke.lodz.pl/>), Kuratoriów Oświaty (np. <https://www.kuratorium.lodz.pl/>)
 - c. materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii (np. vod.tvp.pl),
 - d. innych materiałów wskazanych przez nauczyciela (np. wydawnictwa i portale edukacyjne);
 - e. mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
2. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - a. materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - b. zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
 - c. dziennik elektroniczny;
 - d. komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - e. lekcje online;
 - f. programy telewizji publicznej i audycje radiowe,
 - g. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
 - h. wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców a następnie odebranie ich po uzupełnieniu przez ucznia;
 - i. inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.
5. Lekcje w klasach 4 – 8 są prowadzone według stałego szkolnego planu nauczania (plan lekcji) dostępnego na stronie szkoły i w dzienniku lekcyjnym.
6. Podczas lekcji prowadzonej on-line pierwsze 30 minut poświęcone jest na pracę z nauczycielem, a 15 minut na pracę własną ucznia. W tym czasie uczeń może się kontaktować z nauczycielem.
7. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w rozkładach materiału danego przedmiotu, tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
8. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań do indywidualnych potrzeb uczniów.
9. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.

10. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania postępów ucznia w nauce zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.
11. W przypadku braku kontaktu z uczniem, informowany jest wychowawca oraz pedagog szkolny.
12. W systemie nauczyciel może jedynie publikować ogólne materiały edukacyjne, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców

IV. Środki bezpieczeństwa dla miejsc i narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania

1. Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez wiele osób.
2. Gdy dane są przechowywane na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB), muszą być bezwzględnie szyfrowane i chronione hasłem, by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
3. Prowadzenie zajęć zdalnych może wymagać korzystania przez nauczyciela z poczty elektronicznej do kontaktu z uczniami lub rodzicami. Nauczyciel powinien prowadzić taką korespondencję ze służbowej skrzynki pocztowej, którą zapewnia mu Szkoła.
4. Szczególną uwagę należy zwrócić na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, czy niezbędne jest wysłanie danych osobowych, oraz że zamierza się wysłać ją do właściwego adresata. Ponadto trzeba sprawdzić, czy w nazwie adresu e-mail adresata nie ma np. przestawionych lub pominiętych znaków tak, aby nie wysłać takiej wiadomości do osób nieupoważnionych. Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej powinno się korzystać z opcji „UDW”, dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail.
5. Niedozwolone jest kształcenie na odległość w miejscach publicznych, jak kawiarnie (w tym internetowe), restauracje, galerie handlowe, gdzie osoby postronne mogłyby usłyszeć fragmenty rozmów lub zapoznać się z fragmentami zajęć.
6. Działaniami zabronionymi w pracy są:
 - a. wysyłanie niechcianych wiadomości,
 - b. udostępnianie treści objętych ochroną praw autorskich,
 - c. przechowywanie, udostępnianie, rozpowszechnianie treści i materiałów zabronionych i niezgodnych z prawem.

V. Etykieta i zasady na lekcjach online

1. Przed każdymi zajęciami wyłączamy wszystko, co mamy na komputerze lub komórce. To, co dzieje się w tle może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.
2. Ekran to teraz nasza klasa online – podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj NIE odzywamy się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewamy innych, nie krytykujemy, nie obrażamy.
3. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi.

4. Głos na zajęciach zabieramy po kolei. Jest to ustalone przez osobę, która prowadzi zajęcia lub przez ucznia - poprzez zgłoszenia się do odpowiedzi.
5. Nie podnosimy na siebie głosu. Ani mówiąc przez komunikator, ani w trakcie aktywności na forach - NIE PISZ CAPS LOCKIEM.
6. Widzicie coś, co Was niepokoi? Reagujcie i informujcie o tym nauczyciela.
7. Zajęcia online wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujmy swój czas i koncentrujmy się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, nauczyciel może wyciszyć klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.
8. Używane przez uczniów w aplikacji Teams awatary nie mogą mieć charakteru wulgarnego, nie mogą łamać przepisów prawa, nawoływać do aktów nienawiści oraz agitować politycznie.

VI. Postanowienia końcowe

1. Użytkownicy przyjmują do wiadomości, że nauczanie zdalne może być monitorowane celem zapewnienia jego bezpieczeństwa i nienaruszalności prawa.
2. Pytania należy kierować do wychowawców poszczególnych klas lub do sekretariatu szkoły na adres: sekretariat@sp19.edu.gdansk.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Regulamin obowiązuje od dnia 9.11.2020 r.