

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 19 W GDAŃSKU

§1. Postanowienia ogólne

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Biblioteka gromadzi zbiory piśmiennicze oraz multimedialne.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
4. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
5. Każdy czytelnik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych książek.
6. Zbiory są udostępniane w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
7. W bibliotece należy zachować ciszę oraz przestrzegać obowiązujących zasad kultury.

§2. Zadania biblioteki

1. Gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz prowadzenie dokładnej ich ewidencji.
2. Wypożyczanie książek i innych materiałów dydaktycznych.
3. Udostępnianie informacji bibliograficznych, bibliotecznych i źródłowych.
4. Stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania oraz wykorzystywania informacji z różnych źródeł i zasobów bibliotecznych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
5. Wspomaganie działań szkoły w realizacji programów nauczania, szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
6. Dostarczanie uczniom oraz nauczycielom środków dydaktycznych.
7. Wspieranie nauczycieli w ich pracy zawodowej i doskonaleniu własnym.
8. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie, a także pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się.
9. Organizowanie różnorodnych działań promujących czytelnictwo, rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
10. Wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez polecanie im odpowiedniej literatury pedagogicznej i psychologicznej.
11. Rozpoznawanie aktywności czytelniczej uczniów, a także ich potrzeb i zainteresowań oraz dostosowywanie do nich oferty biblioteki.

§3. Zasady wypożyczania książek

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje konto.
2. Wypożyczenie jest możliwe po okazaniu przez ucznia legitymacji szkolnej.
3. Czytelnik może posiadać na swoim koncie maksymalnie wypożyczone trzy książki.

4. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu oddania zaległych pozycji.
5. Książki wypożyczane są czytelnikom na czas jednego miesiąca.
6. Czytelnik zobowiązany jest do dbania o udostępnione mu materiały.
7. Przed zakończeniem roku szkolnego, w terminie wcześniej wyznaczonym przez dyrektora szkoły, uczniowie są zobowiązani do oddania wszystkich wypożyczonych książek.
8. Osoba, która zgubi lub zniszczy książkę biblioteczną, ma obowiązek: odkupić taką samą w wyjątkowych przypadkach, gdy jest to pozycja nieosiągalna na rynku, kupić inną, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
9. Do czasu uzupełnienia stanu bibliotecznego o wskazaną zagubioną/zniszczoną pozycję czytelnik jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.
10. Uczniowie mogą wypożyczyć nie więcej niż jeden egzemplarz danej lektury.

§4. Zasady korzystania z czytelni

1. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego oraz czasopism.
2. Zbiory znajdujące się w tej części biblioteki nie są wypożyczane do domu.
3. Na terenie czytelni panuje cisza oraz atmosfera sprzyjająca pracy własnej ucznia.
4. W czytelni obowiązuje zakaz picia napojów oraz spożywania posiłków.
5. Komputery znajdujące się w czytelni przeznaczone są wyłącznie do celów edukacyjnych, można z nich korzystać za zgodą nauczyciela bibliotekarza.