

**Zasady uiszczania opłat za obiady
w Szkole Podstawowej nr 19 im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdańsku**

§ 1

Informacja o opłacie za miesięczne wyżywienie uczniów i pracowników oraz o wpłatach znajduje się na stronie internetowej szkoły oraz w ogłoszeniu umieszczonym na drzwiach wejściowych do szkoły. Korzystający z posiłków wpłacają należności za dany miesiąc w ustalonych terminach.

§ 2

Opłaty za obiady na dany miesiąc uiszczane są na indywidualne konta bankowe. Przelewu na konto należy dokonać do dnia 10-tego każdego miesiąca. Po tym terminie naliczane będą odsetki zgodnie z ordynacją podatkową jak dla nieopodatkowanych należności budżetowych.

§ 3

Odpłatność za obiady jest określona na podstawie analizy kosztów zakupu produktów do przygotowania posiłków oraz kosztów utrzymania i funkcjonowania kuchni.

§ 4

W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki.

§ 5

Uczniowie oraz pracownicy administracji i obsługi ponoszą odpłatność równą kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłków.

§ 6

Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów, przygotowania posiłków i ich wydania.

§ 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, na wniosek opiekuna prawnego, pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasy, można zwolnić opiekuna prawnego ucznia z opłat za korzystanie z posiłków.

§ 8

Rezygnację z obiadów związaną z nieobecnością w szkole, tzw. odpis, należy zgłosić za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: obiady@sp19.edu.gdansk.pl bezwzględnie do godz. 15.00 dnia roboczego poprzedzającego odpis. Nieobecność w poniedziałek powinna zostać zgłoszona najpóźniej w poprzedzający piątek do godz. 15.00. Nieobecność na zajęciach nie skutkuje automatycznym odliczeniem należności za obiady.

§ 9

Należność za odwołanie posiłku zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc.

§10

W przypadku braku zgłoszenia nieobecności nie uwzględnia się odpisu za niewykorzystane posiłki.