

**PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDIM/219/JK/2019**

Gdańsk, dnia 03.04.2019r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Jolantę Kusińską z Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży – upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr 20/2019

*(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.).

Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

### 1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa Nr 19

ul. Emilii Hoene 6

80-041 Gdańsk

tel. 58 306 75 00 e-mail: sekretariat@sp19.edu.gdansk.pl  
*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa Nr 19

ul. Emilii Hoene 6

80-041 Gdańsk

tel. 58 306 75 00 e-mail: sekretariat@sp19.edu.gdansk.pl placówka oświatowo-wychowawcza  
*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)*

### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Krzysztof Dudek - Dyrektor

Gmina Miasta Gdańska

*(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))*

ul. Emilii Hoene 6, 80-041 Gdańsk

ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

*(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

4. NIP 583 262 94 61 REGON 192945154 PKD 85

### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Krzysztof Dudek - Dyrektor

*(imię i nazwisko/stanowisko)*

### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

nie dotyczy

*(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)*

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

**7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\***

Joanna Graban - Wicedyrektor  
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 03.04.2019r. godz. 11<sup>00</sup>

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 03.04.2019r. godz. 14<sup>40</sup>

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* nie dotyczy

**6. Zakres przedmiotowy kontroli**

Ocena stanu sanitarnego szkoły. Ocena dostosowania mebli szkolnych do zasad ergonomii. Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach.

**7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\***

nie dotyczy  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

**8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* – nr i nazwa protokołu/ów\***

nie dotyczy

**9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\***

nie dotyczy

**10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów**

nie dotyczy

**11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli**

- Orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników - 195
- Protokół z przeglądu przewodów kominowych nr 594/2018 z dnia 08.11.2018r. – Kominiarstwo Waldemar Lipkowski ul. Korczaka 8. Tczew
- Protokół kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, z dnia 28.12.2018r.
- Opinia stanu technicznego placu zabaw i obiektów sportowych i urządzeń rekreacyjnych z dnia 25.11.2018r.

**12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\***

- Obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

**13. Podczas kontroli wypełniono formularz kontroli – nr F/HDM/04, F/HDM/05, F/HDM/06****III. WYNIKI KONTROLI**

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

**1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:**

Szkoła Podstawowa Nr 19 w Gdańsku jest publiczną placówką oświatową prowadzoną przez Gminę Miasta Gdańska, wpisana została do rejestru szkół i placówek oświatowych RSPO nr 16227.

W stosunku do kontrolowanego podmiotu nie prowadzi się postępowania administracyjnego i egzekucyjnego.

**2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego**

Szkoła Podstawowa nr 19 mieści się w budynku 2 piętrowym, podpiwniczonym, składającym się z 4 segmentów (segment żywieniowy, sportowy, dydaktyczny I, dydaktyczny II). Budynek podłączony jest do miejskich sieci wodno-kanalizacyjnej oraz ciepłowniczej.

Teren szkoły ogrodzony, nawierzchnia dróg i przejść równa. Na terenie placówki urządzono plac zabaw dla dzieci (bez piaskownicy), boisko wielofunkcyjne z bieżnią o nawierzchni tartanowej, boisko do piłki nożnej ze sztuczną nawierzchnią, siłownię zewnętrzną. Zapewniono regulaminy bezpiecznego korzystania z boisk szkolnych i placu zabaw. Gromadzenie odpadów - pojemniki do segregacji odpadów.

Obecnie do placówki zapisanych jest:

- **1373 uczniów (61 oddziałów)**
- w tym 4 oddziały „0”, liczba dzieci - 91
- liczba dziewcząt - 685
- liczba chłopców - 688
- liczba personelu – 195, w tym personelu pedagogicznego – 155, administracyjno – gospodarczego – 40. Okazano aktualne orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników - 195.

W budynku szkoły mieści się łącznie 41 sal dydaktycznych pełnowymiarowych (w tym 3 pracownie komputerowe i pracownia chemiczna), 6 sal dydaktycznych niepełnowymiarowych, blok sportowy z zapleczem szatniowo-sanitarnym, 2 sale korekcyjne, sala taneczna, świetlice dla dzieci młodszych (3 pomieszczenia, w tym 1 z zapleczem), biblioteka z czytelnią, pomieszczenia sanitarne dla dziewcząt i chłopców, gabinety, logopedy, psychologa, pedagoga, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, pomieszczenia zaplecza kuchennego, jadalnia.

W segmencie dydaktycznym I znajdują się klasy I-III szkoły podstawowej.

W segmencie dydaktycznym II: na parterze w wydzielonej części znajdują się pomieszczenia oddziałów „0”, na I i II piętrze oddziały IV-VIII szkoły podstawowej i oddziały gimnazjalne.

Ocenie poddano pomieszczenia szkoły – stwierdzono, że są utrzymane we właściwym stanie sanitarno-higienicznym.

Salę oświetlone światłem naturalnym, sztucznym jarzeniowym zgodnym z Polską Normą, zapewniono wentylację grawitacyjną pomieszczeń, rolety w oknach, w części pomieszczeń osłony na

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

grzejnikach c.o., wyposażenie sal w dobrym stanie technicznym, 100% certyfikowane. Dwie sale dydaktyczne, w tym pracownia muzyczna, mieszczą się w przyziemiu, są to sale o wysokości ok. 2,5m, posiadają okna z możliwością wietrzenia oraz wentylację grawitacyjną. Sale te na cele dydaktyczne wykorzystywane będą do końca bieżącego roku szkolnego.

Wykładziny dywanowe w salach dydaktycznych czyste, prane jeden raz w roku we własnym zakresie lub w zależności od potrzeb.

W pracowniach zapewniono regulaminy korzystania.

W szkole zapewniono **możliwość pozostawiania podręczników i przyborów szkolnych** w salach dydaktycznych (miejsca indywidualne lub zbiorowe) dla oddziałów „0” i I-III oraz w salach dydaktycznych i w szafkach indywidualnych dla oddziałów IV-VIII.

Oceniono **dostosowanie mebli edukacyjnych do zasad ergonomii** w oddziałach zerowych oraz I-III. Dzieci siedzą prawidłowo, każda klasa posiada 2-3 rozmiary mebli.

Ocenie poddano **tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych** we wszystkich oddziałach. Zajęcia w szkole odbywają się w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>35</sup>. Nie zapewniono równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia:

- w oddziałach: Ia, Ib, Ic, Id, Ie, If, IIa, IIb, IIc, IId, IIIa, IIIc, IIId, IVb, IVd, IVe, IVf, IVg, IVh, IVi, IVj, Vb, Vc, Vf, Vg, VIc, VIe, VIIa, zajęcia nie rozpoczynają się o stałej porze, różnica czasu rozpoczynania zajęć w poszczególnych dniach tygodnia jest większa niż jedna godzina.

- w oddziałach: Id, IIc, IIIb różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia jest większa niż jedna godzina.

Zapewniono zróżnicowanie zajęć w każdym dniu we wszystkich oddziałach.

Zgodnie z oświadczeniem Dyrektora placówki, zajęcia nie rozpoczynają się o stałej porze, gdyż szkoła dysponuje 47 salami dydaktycznymi dla 61 oddziałów w szkole.

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 59) zobowiązuje się szkołę do złożenia pisemnych wyjaśnień w sprawie nierównomiernego rozkładu zajęć lekcyjnych do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku, ul. Wałowa 27, w terminie 14 dni.

**Pomieszczenia sanitarne** z dostępem do ciepłej i zimnej bieżącej wody, zaopatrzone w środki do utrzymania higieny: mydło w płynie w dozownikach, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk w podajnikach/suszarki elektryczne. Planowany jest remont pomieszczeń sanitarnych oraz sukcesywne wyposażanie kabin ustępowych w podajniki do papieru toaletowego.

Pomieszczenia sanitarne utrzymane w czystości, sprzęt i wyposażenie sprawne (sprawdzono wybiórczo).

Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych: do dyspozycji dla dziewcząt łącznie 15 umywałek i 15 misek ustępowych oraz dla chłopców 10 umywałek, 10 misek ustępowych, 1 pisuar. Ponadto do dyspozycji uczniów 11 umywałek i 11 misek ustępowych ogólnodostępnych oraz 3 pomieszczenia sanitarne przeznaczone do potrzeb osób niepełnosprawnych (w każdym 1 umywalka i 1 miska ustępowa). Ponadto większość sal dydaktycznych wyposażona jest w umywalki.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

**Żywnienie dzieci.** Posiłki przygotowywane są na miejscu w oparciu o pełną produkcję. Dzieci otrzymują obiady dwudaniowe, podawane w naczyniach tradycyjnych. Posiłki spożywają w stołówce szkolnej, w czasie dwóch przerw 20 min. i jednej 15 min. Liczba dzieci korzystających z obiadów – 773, w tym 12 dofinansowanych. Szkoła uczestniczy w programach „Szkłanka mleka” - liczba dzieci korzystających – 625 oraz „Warzywa i owoce” - liczba dzieci korzystających – 658. Placówka znajduje się pod nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku. Dzieci mają możliwość korzystania z wody ze źródła.

**Zajęcia sportowe** odbywają się w sali gimnastycznej o pow. ok. 840m<sup>2</sup>, 2 sal korekcyjnych, sali tanecznej, na boiskach sportowych, ponadto organizowane są wyjazdy na basen dla 4 oddziałów - Ia Ib, IIb, IIc. Dezynfekcja piłek, materacy oraz innych powierzchni odbywa się za pomocą środków: G447 Budenat, termin przydatności do 08.2019. Zapewniono regulaminy bezpiecznego korzystania z pomieszczeń sportowych oraz apteczkę I pomocy w bloku sportowym.

**Świetlice szkolne** - 3 pomieszczenia o pow. 81m<sup>2</sup>, 60m<sup>2</sup> i 60m<sup>2</sup>, zapewniają opiekę w godzinach 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>. Obecnie ok. 400 dzieci uczęszcza na zajęcia świetlicowe.

**Opiekę medyczną** zapewnia pielęgniarka szkolna (codziennie w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>). Apteczki wyposażono w środki opatrunkowe z właściwym terminem przydatności, zapewniono w sekretariacie, portierni, gabinecie medycznym, pokoju nauczycielskim, w bloku sportowym, pracowni chemicznej, świetlicy.

Na terenie obiektów szkoły obowiązuje całkowity **zakaz palenia tytoniu** i jest on przestrzegany. W widocznych miejscach umieszczono oznakowanie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia tytoniu, w tym także papierosów elektronicznych.

Przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem szkoły na temat **profilaktyki wszawicy**. W placówce opracowano procedurę postępowania w przypadku wystąpienia wszawicy.

**3.Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\***  
nie dotyczy

**4.Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\***

nie dotyczy

#### IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~-wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~\*\*

2. ~~Wniesiono~~/~~nie wniesiono~~\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. ~~Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono~~/~~nie naniesiono~~\*\*

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. ~~Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....~~  
~~nie nałożono~~/~~nałożono~~\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....  
wydane przez

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się \*\* .
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Protokół podpisano

WICEDYREKTOR SZKOŁY

*Grabau*  
Joanna Grabau

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

St. Asystent  
Sekcji Higieny  
Dzieci i Młodzieży  
*J. Kusinska*  
Jolanta Kusinska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

#### V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 03.04.2019r.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

*Grabau*  
Joanna Grabau

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 19  
im. Zasłużonych Ludzi Morza  
ul. E. Hoene 6, 80-041 Gdańsk  
tel. 58 306 75 00

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularzy kontroli F/HDM/04 Ocena stanu sanitarnego szkoły, F/HDM/05 Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii, F/HDM/06 Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach.

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić