

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr SHDMiPZ/219/EL/23

Gdańsk, dnia 03.03.2023r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Lewańczuk z Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży - upoważnienie do wykonywania
czynności kontrolnych nr 5/23

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 195 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2000 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa Nr 19

ul. Emilii Hoene 6

80-041 Gdańsk

tel. 58 306 75 00

e-mail: sekretariat@sp19.edu.gdansk.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa Nr 19

ul. Emilii Hoene 6

80-041 Gdańsk

tel. 58 306 75 00

e-mail: sekretariat@sp19.edu.gdansk.pl

placówka oświatowo-wychowawcza

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Krzysztof Dudek - Dyrektor

Gmina Miasta Gdańska

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Emilii Hoene 6, 80-041 Gdańsk

ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP 583.262.94.61 REGON 192945154 PKD 85

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Krzysztof Dudek - Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Barbara Bumblis- Grzeszczak – kierownik administracyjny szkoły
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 03.03.2023r. godz. 11⁰⁰

2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*** nie dotyczy

3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia** nie dotyczy

4. **Data i godzina zakończenia kontroli:** 03.03.2023r. godz. 14⁵⁵

5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*** nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Ocena stanu sanitarnego szkoły. Ocena dostosowania mebli szkolnych do zasad ergonomii.

Ocena przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego 2023/2024.

Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych
– nr i nazwa protokołu/ów***

nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*

nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- Orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników
- Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych nr 661/2022 z dnia 10.11.2022r. – Kominiarstwo Waldemar Lipkowski ul. Korczaka 8, Tczew
- Protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły z dnia 21.12.2022r.
- Protokół z przeglądu półrocznego – jesiennego obiektu szkoły w ramach okresowej kontroli stanu technicznego budynku – 28.11.2022r. – wykonał Mieczysław Śliwka
- Opinia stanu technicznego placu zabaw, obiektów sportowych zewnętrznych i urządzeń rekreacyjnych z dnia 28.11.2022 r. – wykonał Mieczysław Śliwka
- Sprawozdanie z badania wody nr 2022/002590 z dnia 01.09.2022 – SNG S.A.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Nie dotyczy

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

13. 13.Podczas kontroli wypełniono formularz kontroli – F/HDM/04; F/HDM/05; F/HDM/06. Ocena przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego 2023/2024

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Szkoła Podstawowa Nr 19 w Gdańsku jest publiczną placówką oświatową prowadzoną przez Gminę Miasta Gdańska, wpisana została do rejestru szkół i placówek oświatowych RSPO nr 16227.

W stosunku do kontrolowanego podmiotu nie prowadzi się postępowania administracyjnego i egzekucyjnego.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Szkoła Podstawowa nr 19 mieści się w budynku 2 piętrowym, podpiwniczonym, składającym się z 4 segmentów (segment żywieniowy, sportowy, dydaktyczny I, dydaktyczny II). Budynek podłączony jest do miejskich sieci wodno-kanalizacyjnej oraz ciepłowniczej.

Teren szkoły ogrodzony, nawierzchnia dróg i przejść równa. Na terenie placówki urządzono plac zabaw dla dzieci (bez piaskownicy), boisko wielofunkcyjne z bieżnią o nawierzchni tartanowej, boisko do piłki nożnej ze sztuczną nawierzchnią, siłownię zewnętrzną. Zapewniono regulamin bezpiecznego korzystania z boisk szkolnych i placu zabaw

Liczba uczniów - obecnie do placówki zapisanych jest:

- **1092 uczniów (48 oddziałów)** w tym 4 oddziały „0”, liczba dzieci – 91
- Liczba dziewcząt – 535, liczba chłopców – 557.

Liczba personelu – 175 osób w tym personel pedagogiczny 139 osoby; personel administracyjno-gospodarczych - 36. W trakcie kontroli okazano aktualne orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

W budynku szkoły mieści się łącznie 44 sale dydaktyczne pełnowymiarowych (w tym 3 pracownie komputerowe i pracownia chemiczna), blok sportowy z zapleczem szatniowo-sanitarnym, 2 sale korekcyjne, sala taneczna, świetlice (3 pomieszczenia), biblioteka z czytelnią, pomieszczenia sanitarne dla dziewcząt i chłopców, gabinety, logopedy, psychologa, pedagoga, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, pomieszczenia zaplecza kuchennego, stołówka.

W segmencie dydaktycznym I znajdują się klasy I-III szkoły podstawowej oraz 2 oddziały „0”.

W segmencie dydaktycznym II: na parterze w wydzielonej części znajdują się pomieszczenia 2 oddziałów „0”, na parterze oraz I i II piętrze oddziały IV-VIII szkoły podstawowej.

Oceniono pomieszczenia szkoły: sale dydaktyczne, ciągi komunikacyjne: korytarze i klatki schodowe, zaplecze sportowe pomieszczenia sanitarne dla dziewcząt i chłopców, szatnie. Stwierdzono, że wszystkie

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

pomieszczenia są utrzymane we właściwym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym; czyste i zadbane.

Salę oświetlone światłem naturalnym, sztucznym jarzeniowym zgodnym z Polską Normą, zapewniono wentylację grawitacyjną pomieszczeń, rolety w oknach, w części pomieszczeń osłony na grzejnikach c.o., wyposażenie sal w dobrym stanie technicznym, 100% certyfikowane. W przyziemiu mieszczą się sala muzyczna oraz sala dodatkowa do zajęć sportowych. Klas młodszych są to sale o wysokości ok. 2,5m, posiadają okna z możliwością wietrzenia, wentylację grawitacyjną oraz wspomaganą mechanicznie.

Wykładowe w salach dydaktycznych oddziałów zero, świetlicy, salach klas I-III. Wykładowe czyste w trakcie kontroli. Wg oświadczenia dyrektora odkurzane codziennie. Prane we własnym zakresie odkurzaczem piorącym będącym na wyposażeniu placówki.

Meble. Oceniono dostosowanie mebli edukacyjnych do zasad ergonomii w oddziałach zerowych oraz I-III. Dzieci siedzą prawidłowo, każda klasa posiada 2-3 rozmiary mebli. Meble zestawione prawidłowo w dobrym stanie technicznym.

W szkole znajdują się 3 pracownie komputerowe. W widocznym miejscu w pracowni znajduje się regulamin bhp, w oknach zamontowano rolety, wyposażenie pracowni (sprzęt komputerowy) sprawny.

Lekcje chemii odbywają się w pracowni chemicznej. Pracownia wyposażona w regulamin i instrukcję BHP. Pracownia chemiczna z zapleczem.

W szkole zapewniono możliwość pozostawiania podręczników i przyborów szkolnych w salach dydaktycznych (miejsca indywidualne lub zbiorowe) dla oddziałów „0” i I-III oraz w salach dydaktycznych i w szafkach indywidualnych dla oddziałów IV-VIII.

Ocenie poddano tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych we wszystkich oddziałach. Zajęcia w szkole odbywają się w godz. 8⁰⁰-15³⁰. Przerwy: dwie przerwy obiadowe 20 min., pozostałe 10 min.

Nie zapewniono równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia:

- w oddziałach: Ia, Ib, Ic, Id, Ie, If, IIa, IIb, IIc, IId, IIe, IIIa, IIIc, IIId, IIIe, VIa, VIe zajęcia nie rozpoczynają się o stałej porze, różnica czasu rozpoczynania zajęć w poszczególnych dniach tygodnia jest większa niż jedna godzina.

- w oddziałach: Ia, Ib, Ic, Id, Ie, If, IIa, IIc, IId, IIe, IIIc, IIId, IIIe, VIb, VIe różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia jest większa niż jedna godzina.

Zapewniono zróżnicowanie zajęć w każdym dniu we wszystkich oddziałach.

Zobowiązano Dyrektora szkoły do przeprowadzenia wnikliwej analizy rozkładu zajęć lekcyjnych i podjęcia działań zmierzających do korekty tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami higieny przy układaniu nowego planu lekcji.

Pomieszczenia sanitarne z dostępem do ciepłej i zimnej bieżącej wody, zaopatrzone w środki do utrzymania higieny: mydło w płynie w dozownikach, papier toaletowy, ręczniki papierowe do rąk w podajnikach/suszarki elektryczne. W wszystkich kabinach ustępowych zapewniono papier toaletowy.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

W pomieszczeniach sanitarnych przy umywalkach zapewniono instrukcje prawidłowego mycia rąk. Pomieszczenia sanitarne utrzymane w czystości, sprzęt i wyposażenie sprawne (sprawdzono wybiórczo). Zapewniono zmywalne powierzchnie ścian i podłóg.

Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych: do dyspozycji dla dziewcząt łącznie 15 umywalk i 15 misek ustępowych oraz dla chłopców 10 umywalk, 10 misek ustępowych. Ponadto do dyspozycji uczniów 11 umywalk i 11 misek ustępowych ogólnodostępnych oraz 4 pomieszczenia sanitarne przeznaczone do potrzeb osób niepełnosprawnych (w każdym 1 umywalka i 1 miska ustępowa). Ponadto większość sal dydaktycznych wyposażona jest w umywalki, przy których zapewniono mydło w płynie i ręczniki jednorazowe do rąk.

Natryski przy bloku sportowym – zamknięte. Wg oświadczenia dyrektora placówki nieużytkowane. W przypadku włączenia do użytkowania natrysków należy wykonać badanie wody pod kątem bakterii legionella.

Opiekę medyczną zapewnia pielęgniarka szkolna (codziennie w godz. 8⁰⁰-15³⁵).

Apteczki I pomocy W placówce zapewniono apteczki I pomocy wyposażone w środki opatrunkowe z właściwym terminem przydatności oraz instrukcje udzielania I pomocy.

Szkoła nie posiada gabinetu dentystycznego. Placówka zawarła porozumienie z gabinetem dentystycznym: Indywidualna Praktyka Lekarska Stomatolog Magda Fotyn-Owsiana ul. Chałubińskiego 13 Gdańsk

Dezynfekcja. W placówce zapewniono preparat do dezynfekcji powierzchni – ERG CleanSkin X – preparat okazano w trakcie kontroli – aktualny termin ważności.

Żywnienie dzieci. Posiłki przygotowywane są na miejscu w oparciu o pełną produkcję. Dzieci otrzymują obiady dwudaniowe, podawane w naczyniach tradycyjnych. Posiłki spożywają w stołówce szkolnej, w czasie dwóch przerw 20 min. Liczba dzieci korzystających z obiadów – 745, w tym 13 dofinansowanych. Szkoła uczestniczy w programach „Szklanka mleka” - liczba dzieci korzystających – 620 oraz „Warzywa i owoce”- liczba dzieci korzystających – 620. Placówka znajduje się pod nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku.

Zajęcia sportowe odbywają się: w sali gimnastycznej o pow. ok. 840m², 2 sal korekcyjnych, sali tanecznej, na boiskach sportowych, ponadto organizowane są wyjazdy na basen dla oddziałów – wszystkich pierwszych, IIb, Vb, Vf. Zapewniono regulaminy bezpiecznego korzystania z pomieszczeń sportowych oraz apteczkę I pomocy w bloku sportowym.

Świetlice szkolne - 3 pomieszczenia o pow. 81m², 60m² i 60m², zapewniają opiekę w godzinach 6:30 – 17⁰⁰. Obecnie 369 dzieci uczęszcza na zajęcia świetlicowe.

Na terenie obiektów szkoły obowiązuje całkowity **zakaz palenia tytoniu** i jest on przestrzegany. W widocznych miejscach umieszczono oznakowanie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia tytoniu, w tym także papierosów elektronicznych.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

Przygotowanie do nowego roku szkolnego. W dniu dzisiejszym tj. 03.03.2023r. przeprowadzono kontrolę na podstawie pisma Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 14.06.2021r. znak: OPZ.9011.2.1.2021.MB w sprawie bieżącego nadzoru sanitarnego w placówkach edukacyjnych w aspekcie przygotowania szkół do nowego roku szkolnego. W czasie kontroli wypełniono formularz kontrolny Głównego Inspektora Sanitarnego z informacji pozyskanych w czasie kontroli placówki. Kontrolowane zagadnienia obejmują: prognozowane liczby oddziałów, uczniów w szkole, informacje o pomieszczeniach szkoły (salach, lekcyjnych, świetlicy, pomieszczeniach sanitarnych, pomieszczeniach bloku sportowego), opieki medycznej i stomatologicznej uczniów, dożywiania uczniów, przeprowadzonych i planowanych remontach szkoły.

W przerwie wakacyjnej planowane jest wykonanie remontu 6 szatni w segmencie sportowym tj. prace tynkarsko malarskie ścian i sufitów, wymiana drzwi w segmencie dydaktycznym I.

Na bieżąco w obiekcie przeprowadzane są doraźne, prace konserwacyjne.

Działania o charakterze profilaktycznym:

Przeprowadzono rozmowę z Dyrektorem placówki nt. poprawy bezpieczeństwa zdrowotnego i profilaktyki zdrowotnej uczniów. Poruszono następujące zagadnienia:

- działania profilaktyczne, które mają na celu zapobieganiu skrzywieniom kręgosłupa tj. zachowanie prawidłowej postawy ciała w szkole, przy odrabianiu lekcji w domu, podczas wypoczynku i spożywaniu posiłków; zapewnienie dzieciom odpowiedniej ilości ruchu, dobór odpowiedniego tornistra oraz odpowiedniej wagi tornistra tj. nie przekraczającej 10-15% masy ciała dziecka.
- działań profilaktycznych, które mają na celu zapobieganie wadom wzroku – właściwe oświetlenie pomieszczeń, w tym tablicy; właściwe ustawienie ławek – oświetlenie naturalne zapewnione z lewej strony (w stosunku do tablicy), ochrona przed nadmiernym nasłonecznieniem, czas skupienia ucznia na czynnościach poznawczych regulowany indywidualnie (dla młodszych dzieci – ok. 15 min, dla starszych – zgodnie z ich potrzebami), minimalizowanie czasu używanie komputerów, tabletów, telefonów komórkowych; ćwiczenia mające na celu poluzowanie napiętych mięśni oczu; właściwa dieta tj. owoce oraz warzywa, które są bogate w beta-karoten – witaminę A (marchew, jarmuż, szpinak, czerwona papryka i dynia), witaminę C (czarna porzeczka, czerwona papryka, cytrusy, natka pietruszki, jarmuż i szpinak), witamina E (orzechy, pestki dyni i słonecznika oraz w oleje roślinne).
- profilaktyka chorób zakaźnych ze szczególnym uwzględnieniem chorób przenoszonych drogą pokarmową – przestrzeganie właściwej higieny rąk dzieci i personelu, przestrzeganie zasad bezpiecznego przechowywania oraz obróbki żywności, zachowanie właściwych warunków sanitarno – higienicznych stołówek, jadalni i pomieszczeń placówek nauczania, współpraca z rodzicami, pozostawienie osób w domu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, omówienie procedury w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych.
- profilaktyka wszawicy, w tym omówienie procedury w przypadku wystąpienia wszawicy oraz szkoła przystąpiła do programu edukacyjnego pt.: „**WSZY**stko, co musisz wiedzieć o wszawicy”.

➤

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

Pozostawiono materiały edukacyjne nt. profilaktyki wad postawy, wszawicy i chorób przenoszonych drogą pokarmową.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono/ ~~nie wniesiono~~** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.
nie nałożono/ ~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/ stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/ ~~nie skorzystała~~**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/ ~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Protokół podpisano

KIEROWNIK
Administracyjno-Gospodarczy

Barbara Bumbals-Grzeszczak

DYREKTOR SZKOŁY

Krzysztof Duplak

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Asystent

Ewa Lewańczuk

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 03.03.2023r.

DYREKTOR SZKOŁY

Krzysztof Dudek

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 19
im. Zasłużonych Ludzi Morza
ul. E. Hoene 6, 80-041 Gdańsk
tel. 58 306 75 00

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

14. W trakcie kontroli **wykorzystano/nie wykorzystano** formularzy kontroli F/HDM/04; F/HDM/05;
F/HDM/06, Ocena przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego 2023/2024

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić