

Umowa nr *
o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
w roku szkolnym 2020/2021

zawarta w dniu * r. w Gdańsku pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, reprezentowaną przez Krzysztofa Dudka – dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdańsku, ul. Emilii Hoene 6, 80-041 Gdańsk, zwaną dalej Szkołą a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka:

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

zwanym dalej Rodzicem.

§1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
Klasa

.....
adres zamieszkania dziecka (jeśli jest taki sam jak rodzica, to proszę wpisać „j.w.”)

§2

Przedmiot umowy jest realizowany przez Szkołę w oparciu o art. 67a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943 ze zmianami).

§3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystał z obiadów w stołówce szkolnej w następujących :

miesiącach		nowa karta obiadowa
<input type="checkbox"/> wrzesień	<input type="checkbox"/> luty	<input type="checkbox"/> tak
<input type="checkbox"/> październik	<input type="checkbox"/> marzec	<input type="checkbox"/> nie
<input type="checkbox"/> listopad	<input type="checkbox"/> kwiecień	
<input type="checkbox"/> grudzień	<input type="checkbox"/> maj	
<input type="checkbox"/> styczeń	<input type="checkbox"/> czerwiec	

Informacja dotycząca dotatkowych dni obiadowych w czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych będzie podawana na bieżąco na stronie internetowej szkoły.

.....
* wypełnia Szkoła

§4

Cena obiadu wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu i wynosi **4,00zł**. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany ceny.

§ 5

1. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat za dany miesiąc:
 - a) przelewem – do 10-tego dnia każdego miesiąca na **indywidualny rachunek bankowy, który zostanie przesłany na adres mailowy podany w niniejszej umowie, w ciągu trzech dni od daty podpisania umowy przez dyrektora Szkoły.**
W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, którego dotyczy płatność;
 - b) gotówką – w wyznaczone dni, na podstawie publikowanego co miesiąc ogłoszenia na stronie internetowej Szkoły, ogłoszeń umieszczonych przy wejściu głównym oraz na tablicy przy stołówce.
2. W razie zwłoki w regulowaniu płatności Szkoła może rozwiązać umowę. Za zwłokę w płatnościach będą naliczane również odsetki ustawowe.
3. Warunkiem wydania obiadu jest zarejestrowana na podanym rachunku bankowym, terminowa wpłata za dany miesiąc.

§ 6

1. Odpisy za obiady są przyjmowane tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **obiady.sp19.gdansk@gmail.com** lub osobiście na piśmie w pokoju 10A bezwzględnie do godz. 15.00 dnia poprzedzającego odpis. **Nieobecność w poniedziałek powinna zostać zgłoszona najpóźniej w poprzedzający piątek do godz. 15.00.** Zarejestrowane odpisy będą odliczane przy kolejnej płatności.

§7

1. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu korzystania ze stołówki w Szkole Podstawowej nr 19 im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdańsku, który jest dostępny na stronie internetowej Szkoły.
2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje regulamin, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie ,w trybie porozumienia stron.
3. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej. Rezygnację należy złożyć do 25. dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 19 w Gdańsku oraz Gdańskie Centrum Usług Wspólnych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 w Gdańsku, natomiast kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email:iodo@sp19.gda.pl
3. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom.
Przetwarzanie danych będzie realizowane w okresie trwania niniejszej umowy zgodnie z § 3 ust. 1.
4. Celem przetwarzania będzie świadczenie usługi w zakresie zapewnienia posiłku dla dziecka(obiadu),
a w szczególności egzekwowania opłat za świadczone usługi.
5. Kategorie osób, których dane dotyczą: osoby fizyczne(rodzice, opiekunowie prawni, dzieci/uczniowie).
6. Procesor przetwarzać będzie dane osobowe objęte Zbiorem Danych wyłącznie w zakresie następujących danych osobowych: np. imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres skrzynki e-mailowej, numer ewidencyjny PESEL, numer konta bankowego.
7. Odbiorcy przysługuje prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych.
8. Odbiorcy przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe wiąże się z świadczeniem usługi w zakresie zapewnienia posiłku dla dziecka.
9. Dodatkowo odbiorcy przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych przez Odbiorcę jest dobrowolne.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
data i podpis Rodzica

.....
podpis dyrektora Szkoły