

**PRZEBYWANIE UCZNIÓW NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 19 W GDAŃSKU
W CZASIE CZĘŚCIOWEGO OTWARCIA PLACÓWKI PODCZAS PANDEMII
konsultacje dla uczniów klas IV-VIII
PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

I. Informacje ogólne.

1. Konsultacje są organizowane dla wszystkich uczniów szkoły z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych. Celem wprowadzenia tego rozwiązania organizacyjnego jest stworzenie możliwości uzupełnienia wiadomości i poszerzenia umiejętności uczniów, uzyskania wyższych ocen oraz powtórzenie treści objętych wymaganiami obowiązującymi na egzaminie ósmoklasisty. Uczniowie mogą uczestniczyć w konsultacjach on-line w terminach wskazanych przez nauczycieli i opublikowanych na stronie internetowej szkoły oraz – w przypadku braku możliwości wzięcia udziału przez dziecko w konsultacjach on-line, po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, nauczycielem i kierownikiem administracyjnym – w konsultacjach zorganizowanych na terenie szkoły.

II. Zgłaszanie uczniów na konsultacje stacjonarne

1. Konsultacje na terenie szkoły są przeznaczone dla uczniów, którzy nie mają możliwości korzystania z nich w formie zdalnej w aplikacji MS Teams.
2. Konsultacje są organizowane na terenie Szkoły Podstawowej nr 19 w Gdańsku na wniosek rodzica, w uzgodnieniu z dyrektorem i nauczycielem prowadzącym poza obowiązującym planem lekcji od 25 maja 2020 r. dla uczniów klas ósmych z przedmiotów obowiązujących na egzaminie ósmoklasisty oraz od 1 czerwca 2020 r. dla wszystkich uczniów szkoły ze wszystkich przedmiotów do zakończenia zajęć dydaktycznych w bieżącym roku szkolnym.
3. Konsultacje mogą odbywać się indywidualnie lub grupowo.
4. Zgłoszenia na konsultacje dokonuje rodzic za pośrednictwem komunikatora UONET+ lub poczty służbowej nauczyciela na platformie GPE.
5. Nauczyciel, przekazuje zgłoszenie dyrektorowi szkoły, z którym ustala termin konsultacji. W ustaleniach terminu udział bierze kierownik administracyjny placówki.
6. Termin zgłoszonych konsultacji ustalany jest nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych. O terminie wyznaczonego spotkania rodzica informuje nauczyciel.
7. Na konsultacje uczeń udaje się do szkoły wyłącznie po uzyskaniu zgody rodzica oraz po przekazaniu przez rodzica uzupełnionego i podpisanego *Zgody* (Załącznik nr 1). Brak powyższego dokumentu będzie uniemożliwiał wejście na teren szkoły oraz uczestnictwo dziecka w konsultacjach.
8. **Na konsultacje organizowane w szkole może udać się wyłącznie uczeń zdrowy bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną (bez objawów takich jak: m.in. gorączka, kaszel, katar, bóle gardła, mięśni) oraz uczeń, którego najbliższa rodzina/opiekunowie prawni nie zostali objęci kwarantanną ani czasową izolacją w warunkach domowych.**

III. Organizacja zajęć na terenie szkoły.

1. Uczniowie udający się na konsultacje oraz wracający z konsultacji zachowują dystans przestrzenny pomiędzy sobą (nie mniejszy niż 1,5 m), noszą maseczki, stosują aktualne zalecenia GIS. Przed wejściem do szkoły ustawiają się w kolejce z zachowaniem odległości między sobą (min. 1,5 m).
2. Przy wejściu do szkoły na uczniów zgłoszonych na konsultacje oczekują nauczyciele (konieczne jest założenie przez nauczycieli maseczek/przyłbic i rękawiczek), sprawdzają i zaznaczają obecność na *Liście obecności* (Załącznik nr 2), odbierają od uczniów *Zgody* uzupełnione i podpisane przez rodziców. Dokumenty pozostawiają w portierni szkoły. Po wejściu do szkoły uczniowie nadal noszą maseczki (mogą je zdjąć podczas konsultacji w salach lekcyjnych).

3. Brak uczniów, którzy wcześniej zostali zgłoszeni na konsultacje nie wymaga składania w portierni szkoły listy obecności.
4. Po przekazaniu dokumentów, dbając o zachowanie dystansu przestrzennego, nauczyciel wraz z uczniami udaje się do toalety w celu dokładnego umycia rąk. Następnie prowadzi dzieci do sali, w której będą odbywały się konsultacje. Podczas organizowania konsultacji nie ma obowiązku zmiany obuwia na terenie szkoły.
5. Uczniowie są zobowiązani do przyniesienia własnych przyborów szkolnych (nie jest możliwe pożyczanie jakichkolwiek przedmiotów) oraz materiałów (np. zeszyt, podręcznik, karty pracy), które zostaną wskazane przez nauczyciela.
6. Uczniowie zajmują miejsca wskazane przez nauczyciela z uwzględnieniem zachowania dystansu przestrzennego min. 1,5 m. od innych osób.
7. Konsultacje trwają 45 min.
8. Zaobserwowanie u ucznia niepokojących objawów jest równoznaczne z zastosowaniem procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS CoV-2.
9. Konieczność wyjścia ucznia poza salę lekcyjną jest związane z obowiązkiem ponownego umycia rąk przez dziecko.
10. Nauczyciel przed opuszczeniem sali lekcyjnej otwiera okna i oznacza miejsca zajmowane przez uczniów, w celu dokonania dezynfekcji.
11. Po zakończeniu konsultacji nauczyciel odprowadza uczniów do drzwi wyjściowych.
12. Po każdorazowym pobycie uczniów i nauczycieli w salach lekcyjnych dokonywana jest dezynfekcja pomieszczenia.

Załącznik 1

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurą organizacji konsultacji dla uczniów na terenie Szkoły Podstawowej nr 19 w Gdańsku, umieszczonej na stronie internetowej szkoły oraz wyrażam zgodę na udział

.....
imię nazwisko dziecka klasa

w konsultacjach w dniu o godz. w Szkole Podstawowej nr 19.

..... numer telefonu e-mail

.....
Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego) Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego)

.....
Data i czytelny podpis matki (opiekuna prawnego) Data i czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)

Załącznik 2

Lista obecności uczniów na konsultacjach

Nazwisko i imię nauczyciela:

KONSULTACJE:

- data:
- godziny trwania konsultacji:
- sala lekcyjna:

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Potwierdzenie obecności	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Oświadczam, że znam procedury obowiązujące w szkole podczas organizowania konsultacji i je zastosuję.

.....
Podpis nauczyciela