

REGULAMIN

„Budżetu uczniowskiego 2022/2023” finansowanego ze środków Rady Rodziców działającej przy Szkole Podstawowej nr 19 im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdańsku

Regulamin określa zasady realizacji wydatków Rady Rodziców (zwanej dalej RR) działającej przy Szkole Podstawowej nr 19 im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdańsku (zwanej dalej SP19) w ramach Budżetu Uczniowskiego (zwanego dalej BU).

1. Wielkość budżetu

- a. RR ze swoich środków przeznaczy **4 000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych) brutto na realizację Projektów (dalej zwanych Projektami), które uzyskają akceptację w ramach BU.
- b. RR zarezerwuje dodatkowo kwotę **1 000 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto, która może być uruchomiona w sytuacji opisanej w punkcie 5.e niniejszego Regulaminu.

2. Projekty

- a. Zgłaszane Projekty muszą być zgodne z celami, na które mogą być wydatkowane środki RR, tj. ze Statutem Szkoły, związane z działalnością edukacyjną, wychowawczą, kulturalną, sportową, wspieraniem funkcjonowania szkoły i uczniów.
- b. Projekty muszą być wykonalne.
- c. Założony koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty **1 500 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) brutto.
- d. Sfinansowana może zostać nieograniczona liczba Projektów z zastrzeżeniem, że ich łączny koszt nie przekroczy sumy wskazanej w punkcie 1.a niniejszego Regulaminu. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.

3. Zgłaszanie propozycji Projektów

- a. Projekty mogą być zgłaszane przez wszystkich uczniów SP19. Każdą grupę projektową wspiera co najmniej jeden rodzic. Grupa projektowa nie powinna liczyć więcej niż 6 osób.
- b. Projekty należy zgłaszać z wykorzystaniem formularza dostępnego na stronie internetowej szkoły stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- c. Formularze zgłoszeniowe należy dostarczyć do sekretariatu szkoły w terminie zgodnym z załączonym do Regulaminu harmonogramem.
- d. Komisja powołana przez RR dokona weryfikacji Projektów pod kątem ich zgodności z niniejszym Regulaminem i zakwalifikuje je do głosowania (lub odrzuci) w terminie ustalonym w harmonogramie. Decyzja komisji jest ostateczna.

4. Głosowanie

- a. Głosowanie będzie odbywać się na kartach do głosowania.
- b. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy uczniowie SP19.
- c. Karty do głosowania zostaną dostarczone do wychowawców wszystkich klas w SP19 w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów. Za dalszą dystrybucję kart do głosowania odpowiedzialni są wychowawcy klas.

- d. Uprawnieni do głosowania otrzymują jedną kartę, na której wybierają Projekty poprzez wpisanie znaku X w kwadracie przy nazwie wybranego Projektu. Głosujący może wpisać maksymalnie dwa znaki X, oddając głos na jeden lub dwa wybrane Projekty. Na jeden Projekt można oddać tylko jeden głos.
- e. Karta do głosowania bez imienia i nazwiska ucznia, klasy, znaku X w kwadracie przy wybranym Projekcie lub zaznaczenie znakiem X więcej niż dwóch Projektów lub bez pieczęci Rady Rodziców jest nieważna.
- f. Uzupełnione karty do głosowania będą zbierane przez wychowawców klas i przekazane do komisji powołanej przez Radę Rodziców w sekretariacie szkoły.
- g. Termin głosowania mija w dniu określonym w Załączniku nr 2 stanowiącym harmonogram realizacji BU.

5. Decyzja

- a. Komisja powołana przez RR zliczy głosy oddane na każdy z Projektów.
- b. Projekty zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności uzyskania od największej do najmniejszej łącznej liczby otrzymanych głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kilka Projektów, o kolejności tych Projektów na liście rankingowej zdecyduje Komisja RR.
- c. Do realizacji wybrane zostaną Projekty zgodnie z lokatą na liście rankingowej do chwili wyczerpania budżetu, o którym mowa w punkcie 1.a niniejszego Regulaminu.
- d. Do realizacji może być przeznaczony kolejny Projekt z listy rankingowej z mniejszą liczbą głosów w sytuacji, gdy Projekt z większą liczbą głosów nie jest możliwy do realizacji.
- e. W przypadku gdy kwota brakująca do realizacji kolejnego Projektu z listy rankingowej będzie mniejsza lub równa określonej w punkcie 1.b niniejszego Regulaminu, RR może uruchomić środki rezerwowe, o których mowa w punkcie 1.b niniejszego Regulaminu, aby Projekt ten również mógł zostać zrealizowany. Decyzję o uruchomieniu dodatkowych środków podejmuje Komisja RR.

6. Realizacja

- a. Po potwierdzeniu otrzymania dofinansowania wybranych Projektów RR razem z wnioskującymi rozpoczną ich realizację.
- b. W przypadku niewykorzystania przyznaných środków w terminie zgodnym z harmonogramem, który jest załączony do niniejszego Regulaminu, pozostaną one w dyspozycji RR do realizacji innych celów statutowych RR.

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy projektu

Załącznik nr 2: Harmonogram BU

Osoba odpowiedzialna z Rady Rodziców za Budżet Uczniowski: Anna Wysocka