

## **Procedura zwalniania ucznia z zajęć w Szkole Podstawowej nr 19 im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdańsku**

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1148).
- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, ze zm.).
- Ustawa z 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 395 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).

### **I. Procedura zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego**

1. Rodzice ucznia składają prośbę do dyrektora szkoły o zwolnienie z zajęć w sekretariacie szkoły z dołączoną opinią lekarza.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć na czas określony w opinii, w terminie 7 dni od daty złożenia dokumentu. Na zwolnienie nie ma wpływu specjalność lekarza wydającego opinię. Wystąpienie rodziców o zwolnienie z zajęć lub wykonywania ćwiczeń bez opinii lekarskiej nie stanowią podstawy do zwolnienia z zajęć.
3. O swojej decyzji dyrektor informuje rodziców, wychowawcę klasy oraz nauczyciela wychowania fizycznego. Przyjęcie informacji o zwolnieniu ucznia z zajęć rodzice potwierdzają podpisem.
4. Jeżeli zajęcia wychowania fizycznego odbywają się między innymi lekcjami, uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach pod opieką nauczyciela przedmiotu lub w innym wyznaczonym do tego miejscu pod opieką innego nauczyciela. W szczególnych przypadkach, gdy rodzice przedstawią pisemne oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za dziecko, uczeń może opuścić teren szkoły w czasie trwania zajęć.
5. W szczególnych przypadkach, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji w danym dniu, uczeń, za zgodą dyrektora, może być zwolniony z obowiązku obecności na nich na podstawie prośby i pisemnego oświadczenia rodziców o przyjęciu odpowiedzialności za dziecko w tym czasie.
6. Wychowawca klasy kontroluje, czy w czasie kiedy odbywają się zajęcia uczeń przebywa w szkole w bezpiecznym miejscu, pod nadzorem odpowiedniej osoby.
7. Wychowawca klasy wpisuje w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej „zwolniony” albo „zwolniona”, jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Otrzymanie od rodziców ucznia opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń przez ucznia, zobowiązuje nauczyciela do zwolnienia dziecka z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń. Opinia lekarska nie jest jednak podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć.

9. Nieuczęszczania ucznia na zajęcia bez uzasadnienia nieobecności opinią lekarską może być podstawą do niesklasyfikowania z zajęć wychowania fizycznego.

**Podstawa zwolnienia:**

1. z realizacji zajęć – opinia lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach,
2. z wykonywania ćwiczeń – opinia lekarza o ograniczonych możliwościach ich wykonywania.

**II. Procedura zwalniania ucznia z informatyki**

1. Rodzice ucznia składają prośbę do dyrektora szkoły o zwolnienie z zajęć w sekretariacie szkoły z dołączoną opinią lekarza.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć na czas określony w opinii, w terminie 7 dni od daty złożenia dokumentu. Na zwolnienie nie ma wpływu specjalność lekarza wydającego opinię.
3. O swojej decyzji dyrektor informuje rodziców, wychowawcę klasy oraz nauczyciela informatyki. Przyjęcie informacji o zwolnieniu ucznia z zajęć rodzice potwierdzają podpisem.
4. Jeżeli zajęcia informatyki odbywają się między innymi lekcjami, uczeń zwolniony z zajęć ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach pod opieką nauczyciela przedmiotu lub w innym wyznaczonym do tego miejscu pod opieką innego nauczyciela. W szczególnych przypadkach, gdy rodzice przedstawią pisemne oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za dziecko, uczeń może opuścić teren szkoły w czasie trwania zajęć.
5. W szczególnych przypadkach, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji w danym dniu, uczeń, za zgodą dyrektora, może być zwolniony z obowiązku obecności na nich na podstawie prośby i pisemnego oświadczenia rodziców o przyjęciu odpowiedzialności za dziecko w tym czasie.
6. Wychowawca klasy kontroluje, czy w czasie kiedy odbywają się zajęcia uczeń przebywa w szkole w bezpiecznym miejscu, pod nadzorem odpowiedniej osoby.
7. Wychowawca klasy wpisuje w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej „zwolniony” albo „zwolniona”, jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

**Podstawa zwolnienia:**

1. z realizacji zajęć – opinia lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.

**III. Procedura zwalniania ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytny (dotyczy ucznia z: wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera)**

1. Rodzice ucznia składają wniosek z oryginałem opinii lub orzeczenia w sekretariacie szkoły w jak najkrótszym terminie od ich otrzymania.
2. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć do końca danego etapu edukacyjnego do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
3. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca.
4. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy rodzice przedstawią pisemne oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za dziecko, uczeń może opuścić teren szkoły w czasie trwania zajęć.

5. Wychowawca klasy kontroluje, czy w czasie kiedy odbywają się zajęcia uczeń przebywa w szkole w bezpiecznym miejscu, pod nadzorem odpowiedniej osoby.
6. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z obowiązku przebywania na terenie szkoły na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców. O tym fakcie informowani są nauczyciel języka obcego i wychowawca klasy.
7. Wychowawca wpisuje w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **Podstawa zwolnienia:**

1. wniosek rodziców i opinia poradni lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo
2. orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z których wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka.

#### **IV. Procedura zwalniania uczniów z zajęć wychowania do życia w rodzinie**

1. Rodzice uczniów na początku roku szkolnego wyrażają rezygnację z uczestnictwa w zajęciach. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione w dowolnym czasie.
2. Wychowawca klasy przekazuje dyrektorowi listę uczniów, którzy nie będą uczestniczyć w zajęciach.
3. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie odbywają się zawsze na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia wpisuje do dziennika lekcyjnego informację o realizacji zajęć z odnotowaniem tematyki i frekwencji tylko uczniów uczestniczących w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
5. Wychowawca klasy odnotowuje w dokumentacji przebiegu nauczania i na świadectwach udział uczniów w zajęciach wychowania do życia w rodzinie zgodnie z przepisami. Adnotacja dotyczy tylko uczniów, którzy uczestniczyli w zajęciach. Jeżeli uczeń nie uczestniczył w zajęciach, nie zamieszcza się na świadectwie szkolnym żadnej informacji.

#### **Podstawa zwolnienia:**

1. rezygnacja z udziału w zajęciach zgłoszona w formie pisemnej.

#### **V. Procedura zwalniania uczniów z zajęć przez rodziców**

1. Rodzice, którzy chcą zwolnić dziecko z lekcji muszą wyrazić swoją prośbę w formie pisemnej. Zwolnienie musi zawierać: datę i godzinę zwolnienia oraz czytelny podpis rodzica.
2. W wyjątkowych przypadkach rodzice mogą zwolnić dziecko z zajęć osobiście lub telefonicznie i potwierdzić to później w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Uczeń przedstawia pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z lekcji w danym dniu:
  - wychowawcy klasy lub
  - nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w klasie, lub
  - dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły, w sytuacjach wyjątkowych.
4. Nauczyciel, któremu przedstawiono pisemną prośbę przekazuje ją wychowawcy. Uczniowi wręcza pisemną zgodę na otwarcie szatni w danym dniu i określonej godzinie wraz z podpisem.
5. Wychowawca po otrzymaniu pisemnej prośby rodziców, dokonuje zwolnienia, wpisując do dziennika nieobecność usprawiedliwioną na wszystkich lekcjach,

z których uczeń został zwolniony. Odnotowane przez nauczycieli nieobecności ucznia na zajęciach usprawiedliwia wychowawca po otrzymaniu pisemnej prośby rodziców.

6. Nauczyciel nie zwalnia ucznia z zajęć i nie zezwala na samodzielne opuszczenie szkoły uczniom, jeśli brak pisemnego oświadczenia rodziców, że wyrażają zgodę na pobyt dziecka w tym czasie poza szkołą.

## **VI. Procedura zwalniania uczniów z zajęć w przypadku złego samopoczucia dziecka**

1. Uczeń informuje nauczyciela, że źle się czuje. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana. Zobowiązuje nauczyciela do udzielenia dziecku pomocy i przekazania dziecka pod opiekę pielęgniarki. W tym celu powiadamia sekretariat o konieczności przyjścia do klasy pielęgniarki lub odprowadzenia dziecka do gabinetu przez pracownika obsługi.
2. Pielęgniarka sprawdza stanu zdrowia ucznia i po udzieleniu mu doraźnej pomocy ocenia czy uczeń będzie mógł wrócić do klasy czy powinien pozostać w gabinecie do czasu przyjazdu rodziców. W przypadkach wymagających interwencji lekarza, w uzgodnieniu z dyrektorem, wzywa karetkę pogotowia. Dalsze postępowanie należy do lekarza.
3. Wychowawca klasy powiadomiony o zdarzeniu informuje rodziców o problemie i uzgadnia z nimi, kiedy mogą przyjechać do szkoły i przejąć opiekę nad dzieckiem. Chorego ucznia ze szkoły powinni odebrać rodzice lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia.
4. W razie nieobecności pielęgniarki decyzje, w jaki sposób udzielić pomocy medycznej uczniowi podejmuje dyrektor, w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.