



---

## **REGULAMIN**

### **SZKOLNEGO WOLONTARIATU**

#### **Szkoła Podstawowa nr 19**

#### **im. Zasłużonych Ludzi Morza w Gdańsku**

#### **Podstawa Prawna**

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
- Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 517)
- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 r. poz. 1120)

#### **Postanowienia ogólne**

Wolontariat – to bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.

Wolontariusz – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego.

#### **Cele i działania**

1. W szkole działa zespół wolontariatu, który realizuje następujące zadania:
  - 1) Organizuje i propaguje idee wolontariatu.
  - 2) Uwrażliwia na potrzeby innych.
  - 3) Kształtuje postawy prospołeczne.
  - 4) Rozwija empatię, zrozumienie.
  - 5) Inspiruje do aktywnego spędzania czasu wolnego.
  - 6) Kształtuje umiejętności społeczne w szczególności pracę zespołową.
2. Zespół wolontariatu na początku roku szkolnego opracowuje plan działalności uwzględniający propozycje własne i środowiska szkolnego. Spośród członków zespołu wybierany jest przewodniczący.
3. Na koniec roku szkolnego przewodniczący zespołu wolontariatu przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu uwzględniające wszystkie inicjatywy związane z wolontariatem.

#### **Postanowienia szczegółowe**

1. Wszelkie działania związane z wolontariatem mogą być prowadzone przez nauczycieli uczniów i ich rodziców poza planowanymi działaniami zespołu, po uzgodnieniu z przewodniczącym zespołu i przedstawieniu dokumentu poświadczającego podjęcie współpracy w ramach wolontariatu .
2. Wszelkie zbiórki w gotówce lub w naturze wymagają pisemnej zgody dyrektora szkoły.
3. Formularz wniosku, na którym dyrektor udziela zgody na zbiórkę oraz wyników zbiórki znajduje się w Załączniku nr 1.

4. Organizator przedstawia wyniki zbiórki w terminie 3 dni od jej zakończenia.
5. Warunki konieczne do uzyskania wpisu na świadectwie, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków ((Dz.U. 2023 r. poz. 1120) § 25 ust. 8 pkt 2:
  - a) przepracowanie co najmniej 75 godzin w Szkolnym Wolontariacie w drugim etapie edukacyjnym (klasy 4-8),
  - b) przedstawienie do wglądu Dzienniczka Wolontariusza (załącznik nr 2).
6. Uczniowie, którzy ubiegają się o wpis na świadectwie, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków ((Dz.U. 2023 r. poz. 1120) § 25 ust. 8 pkt 2 i zadania wolontariusza wykonywali w innej instytucji zajmującej się działaniami na rzecz społeczeństwa, w tym środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu, zobowiązani są do:
  - a) przedstawienia zaświadczenia o rozpoczęciu wolontariatu w danej instytucji w terminie tygodnia od podjęcia zadań oraz
  - b) przedstawienia zaświadczenia o zakończonym wolontariacie w terminie do 30 maja danego roku szkolnego.
7. Uczniowie dostarczają zaświadczenia, o których mowa w pkt 6 wyznaczonemu nauczycielowi lub właściwemu wicedyrektorowi.
8. Ostateczną decyzję o umieszczeniu na świadectwie wpisu z pkt 5 oraz pkt 6 podejmuje dyrektor szkoły.
9. Uczniowie kończący szkołę i wyróżniający się w pracy na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu mają możliwość uzyskania nagrody Splendor Caritatis zgodnie z Regulaminem przyznawania tej nagrody.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 września 2023 r.

Gdańsk, .....

.....  
Imię i nazwisko  
osoby odpowiedzialnej

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 19  
w Gdańsku**

### WNIOSEK

**dotyczący przeprowadzenia na terenie szkoły zbiórki w gotówce lub w naturze**

Cel zbiórki .....

.....

Termin .....

Sposób (forma) .....

przeprowadzenia\* .....

Przeprowadzający .....

zbiórkę .....

Miejsce .....

Darczyńcy .....

(np. klasa, .....

szkoła,...) .....

Podpis osoby .....

odpowiedzialnej .....

\*) Formy: zbieranie pieniędzy do puszek, zbiórki ofiar w naturze lub inne.

---

### Decyzja

Wyrażam zgodę./Nie wyrażam zgody.  
(niepotrzebne skreślić)

.....  
Data

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora

---

### WYNIKI I SPOSÓB WYKORZYSTANIA ZBIÓRKI

Kwota i/lub opis .....

zbiórki w naturze .....

oraz sposób .....

wykorzystania .....

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis beneficjenta  
lub osoby przejmującej gotówkę i/lub zebrane przedmioty

Rok szkolny .....

### Dzienniczek wolontariusza

Imię i Nazwisko .....

Klasa .....

Wychowawca .....

Rodzaj i miejsce przedsięwzięcia	Data	Liczba godzin	Data i podpis opiekuna/nauczyciela